**Объявление о приеме заявок**

**на предоставление субсидий в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату (погашение задолженности) жилищно-коммунальных услуг**

**Отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный объявляет о приеме заявок на предоставление субсидий в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на оплату (погашение задолженности) жилищно-коммунальных услуг.**

**Подать заявку на предоставление субсидии можно с 13.05.2024 по 11.06.2024, включая:**

дата начала приема заявок – 13 мая 2024 г. с 9.00 час. дата окончания приема заявок – 11 июня 2024 г. до 16.00 час. Прием заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник с 9.00 час. до 18 час., вторник – пятница с 9.00 час. до 17.00 час. (перерыв на обед с 12.30 до 14.00 час. ежедневно).

Прием заявок осуществляется по адресу: 628464, г. Радужный, мкр. 1, д. 43, **деловой центр «АганГрад»,** каб.901. Уполномоченный орган - отдел по работе с общественными организациями и профилактики экстремизма администрации города Радужный. Контактное лицо - Файзиева Лилия Ирикзяновна: эл. почта: FaizievaLI@admrad.ru, тел. 8(34668) 25-873.

Прием заявок обеспечивается с использованием официального сайта администрации города Радужный в разделе «Структура администрации» - «Отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный» - «Путеводитель для СО НКО» - «Субсидии для СО НКО» - «Субсидия ЖКУ» (<https://www.admrad.ru/putevoditel-dlja-sonko/>)

Субсидия предоставляется из бюджета города Радужный на текущий финансовый год.

**Объем средств, запланированных в бюджете города Радужный на 2024 год,** – 520,00 тыс. рублей.

Размер суммы субсидии для каждого получателя субсидии определяется исходя из суммы расходов, заявленных получателем субсидии на текущий финансовый год, но не более суммы рассчитанной по формуле:

X = В/n,

где Х – предельный размер суммы субсидии для одного СО НКО на оплату (погашение задолженности) жилищно-коммунальных услуг;

В – лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете города Радужный на текущий финансовый год;

n – целевой показатель 2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на оплату (погашение задолженности) жилищно-коммунальных услуг» муниципальной программы, установленный на текущий финансовый год.

При наличии не распределенных лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, по итогам проведения первого этапа предоставления субсидии, Уполномоченный орган организует проведение второго этапа предоставления субсидии в порядке, предусмотренном Порядком. В этом случае, расчет размера субсидии производится пропорционально заявленным расходам получателя субсидии по формуле:

X1 = B1/O \* K

Х1 - размер субсидии одного СО НКО;

В1 - лимиты бюджетных обязательств, не распределенные согласно пункта 2.8. настоящего Порядка;

О - совокупный размер субсидий всех СО НКО;

K – заявленный размер субсидии одного СО НКО.

**Результатом предоставления субсидии** является достижение, установленного муниципальной программой значения количества СО НКО, получивших финансовую поддержку на оплату (погашение задолженности) жилищно-коммунальных услуг. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

**Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:**

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Радужный, на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой (погашением задолженности) жилищно-коммунальных услуг;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № [255-ФЗ](../../../../../content/act/01224863-5e68-49d7-b715-42284c5f901b.html) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса](../../../../../content/act/b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html) Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Радужный, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городской округ Радужный Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

**Критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии:**

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие у СО НКО нежилого помещения в собственности, во владении или пользовании на территории города Радужный;

- соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

**К категории участников отбора относятся СО НКО**, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Закона № [7-ФЗ](../../../../../content/act/3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html), на территории города Радужный и предъявляющие документы на оплату (погашение задолженности) жилищно-коммунальных услуг на текущий финансовый год.

**Для получения Субсидии СО НКО представляет** заявку, по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копия устава СО НКО; - копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве юридического лица; - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя, либо лица его замещающего, и печатью организации (при наличии печати); - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, связанной с предоставлением субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; - расчет затрат на оплату (погашение задолженности) жилищно-коммунальных услуг по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку; - копию договора с кредитной организацией об открытии расчетного счета на имя участника отбора.

**Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:**  - тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью; - документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

**Порядок отзыва заявок.** Участник отбора в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии, направив в Уполномоченный орган уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на предоставление субсидии» и подписанное руководителем СО НКО, либо лицом его замещающим. В этом случае документы, предоставленные участником отбора, возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в зависимости от способа получения, указанного участником отбора в заявке (нарочно, почтой).

**Порядок внесения участниками отбора изменений в заявку.**  Участник отбора имеет право вносить изменения в заявку до этапа рассмотрения.

**Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок.**

Рассмотрение заявок на предоставление субсидии участников конкурсного отбора и проверку приложенных к нему документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6 Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, осуществляет Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии в журнале регистрации заявок. **Основания для отклонения заявок участника отбора:** - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.6., Порядка или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;- подача участником отбора заявки о предоставлении субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 2.18. Порядка или не предоставления (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. Порядка направляет участнику отбора мотивированное уведомление об отказе в участии в отборе в зависимости от способа получения, указанного участником отбора в заявке (нарочно, почтой).В случае если заявку предоставил только один участник отбора, то данный участник отбора рекомендуется для получения субсидии в том случае, если отсутствуют основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.18. Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные пунктом 2.6. Порядка. В случае если заявку предоставили несколько участников отбора и размер заявленных субсидий превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города Радужный на текущий финансовый год, расчет размера субсидии производится для каждого СО НКО по формуле, в соответствии с пунктом 3.2. Порядка. **Предельное количество победителей отбора не ограничено.**

**Уполномоченный орган проводит разъяснения о порядке проведения отбора в соответствии с Порядком.** Начало проведения разъяснений проводится со дня размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Радужный в течение срока, установленного для приема заявок о предоставлении субсидии.

**Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение.**

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня, со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Региональный электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.Информация о необходимости подписания Соглашения сообщается получателю субсидии по средством телефонной связи, в день направления Соглашения в систему «Региональный электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в системе «Региональный электронный бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подготовленного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подписывает Соглашение и в течение 1 рабочего дня после подписания возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

**Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не исполнивший требования, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, признается уклонившимся от заключения соглашения и отказавшимся от получения субсидии. В этом случае в течение 10 рабочих дней после последнего дня предоставления в Уполномоченный орган подписанного получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств: - вносит изменения в постановление администрации города Радужный о предоставлении субсидии; - осуществляет перераспределение средств субсидии, отказавшегося от ее получения получателя субсидии в равно пропорциональных долях согласно заявленным размерам субсидий между получателями субсидий с заключением с ними дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении субсидии (в случае недостаточности средств для предоставления субсидии получателям субсидии в полном объеме) или организует и проводит дополнительный прием заявок на предоставление субсидии; - принимает решение о необходимости дополнительного приема документов на предоставление субсидии.

По вопросам обращаться в отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный. Контактное лицо - Файзиева Лилия Ирикзяновна тел: 8(34668) 25-873, электронная почта: FaizievaLI@admrad.ru