**Объявление о проведении конкурса**

 **на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-мансийского автономного округа-Югры, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2023 № 2-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2023 № 2-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям» Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный (далее–Управление) **объявляет конкурсный отбор на предоставление субсидии в 2024 году** из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально-ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг (обеспечение набором продуктов и предметов первой необходимости) в целях оказания неотложной помощи получателям социальных услуг **в период с 23 октября 2023 года по 21 декабря 2023 года**. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**1.** Прием заявок осуществляется **с 08.11.2023 по 21.12.2023**  включительно (кроме праздничных и выходных дней). Время приема заявок: понедельник: с 9.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 18.00 час.; вторник-пятница: с 9.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 17.00 час.

**2.** Для участия в отборе поставщики социальных услуг представляют заявку по форме одним из следующих способов:

- на бумажном и электронном носителе непосредственно или направляют почтой в Управление;

- в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

**3.** Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Организации и печатью (при наличии).

2

Адрес места нахождения: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Радужный, 1 микрорайон, дом 9А, Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный, кабинет 21, контактные телефоны для получения консультаций по поводу проведения отбора: 8(34668) 3-77-01.

Электронный адрес: [USZNRAD@admhmao.ru](USZNRAD%40admhmao.ru)

**4.** Организация не вправе за счет субсидии осуществлять расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи сторонним организациям;

- связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к целям предоставления субсидии;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на уплату штрафов.

**5.** Плановый объем субсидии, предоставляемой из бюджета автономного округа Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг, определяется по формуле:

, где:

V ср - объем субсидии, предоставляемой из бюджета автономного округа Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг;

Псрi - количество i-х срочных социальных услуг, планируемое для оказания получателям социальных услуг за период, на который предоставляется субсидия;

T syn - предельные максимальные тарифы на социальные услуги, утвержденные приказом Региональной службы по тарифам автономного округа "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3

**6.** Организация вправе участвовать в конкурсе, если отвечает следующим критериям:

- основные цели и задачи, содержащиеся в уставе Организации, соответствуют требованиям статьи 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- предоставляет социальные услуги в сфере социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа о социальном обслуживании;

- осуществляет деятельность на территории автономного округа.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки на конкурс проверяет Организацию на соответствие указанным критериям.

**7.** Обязательные условия для Организаций, заключивших соглашение на предоставление субсидии по результатам конкурса:

- организация с даты заключения соглашения не может являться получателем компенсации, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2014 года N 395-п "О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг";

- организациям запрещено приобретение за счет полученной субсидии из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**8.** Требования, которым должны соответствовать Организации на дату проведения проверки:

4

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед автономным округом;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5

- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанную цель.

Проведение отбора обеспечивается на сайте администрации города Радужный: <https://www.admrad.ru/>

**9.** Управление в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в отношении Организаций:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, используемые для оказания социальных услуг, либо договор аренды недвижимого имущества;

- сведения о выданных Организации лицензиях на право осуществления медицинской деятельности и (или) образовательной деятельности (при наличии соответствующих требований в техническом задании конкурса);

- копии документов, подтверждающих соответствие помещений для оказания социальных услуг требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности.

6

Организация вправе самостоятельно представить в Управление перечисленные в настоящем пункте документы.

**10.** Управление осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в части информации о поставщике социальных услуг);

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС России) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг).

**11.** Организация вправе подать только 1 заявку на участие в конкурсе.

Изменение ранее поданной заявки не допускается, повторные заявки не регистрируются и не принимаются к учету.

Представленные для участия в конкурсе заявки и документы не возвращаются.

Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления Организацией в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

**12.** Основания для отклонения заявок:

- несоответствие Организации требованиям и условиям;

- несоответствие представленных заявок и документов требованиям к их форме и содержанию;

- недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе Организации;

- представление заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных данным объявлением.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку на соответствие указанных требований.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки Управление направляет почтовым отправлением Организации соответствующее мотивированное уведомление.

**13.** Конкурсная комиссия оценивает представленные заявки и документы Организаций, допущенных к участию в конкурсе, в течение 10 рабочих дней после окончания их приема, по следующим критериям:

1) численность работников Организации, подразделений (филиалов) Организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания более 3 лет:

менее 15% от общей численности персонала - 0 баллов;

от 15 до 30% от общей численности персонала - 1 балл;

от 30 до 45% от общей численности персонала - 2 балла;

от 45 до 60% от общей численности персонала - 3 балла;

от 60 до 75% от общей численности персонала - 4 балла;

свыше 75% от общей численности персонала - 5 баллов;

2) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, имеющих профильное образование, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы, курсы повышения квалификации за последние 3 года:

менее 10% от общей численности персонала - 0 баллов;

от 10 до 20% от общей численности персонала - 1 балл;

от 20 до 30% от общей численности персонала - 2 балла;

от 30 до 40% от общей численности персонала - 3 балла;

от 40 до 50% от общей численности персонала - 4 балла;

свыше 50% от общей численности персонала - 5 баллов;

3) доля оказываемых дополнительных услуг от общего количества услуг, входящих в перечень, предоставляемых Организацией:

не оказывает дополнительные услуги - 0 баллов;

менее 20% от - 1 балл;

более 20% - 2 балла;

8

4) наличие официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 1 балл;

5) отсутствие жалоб на Организацию, поступивших в Департамент, - 0,5 баллов;

6) наличие лицензий в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании:

на осуществление медицинской деятельности - 1 балл;

на осуществление образовательной деятельности - 1 балл;

7) наличие помещений, необходимых для оказания социальных услуг, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, - 1 балл.

Итоговый балл Организации равен сумме баллов, полученных при оценке по критериям. Победителем конкурса признается Организация, набравшая наибольшее количество баллов.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению набранного количества баллов. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее других. Результаты рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протоколом.

**14.** В случае поступления на конкурс одной заявки, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 11, он признается состоявшимся, и комиссия рассматривает документы в соответствии с установленными требованиями.

 В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех Организаций, подавших заявки, обстоятельств, указанных в пункте 11, конкурс признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема заявок оформляет протокол.

**15.** На основании решения конкурсной комиссии Управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия издает приказ о предоставлении субсидии и утверждении ее объема.

9

Управление в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет победителю конкурса (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявке, соглашение, подписанное со своей стороны. Организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает его и представляет в Управление.

**16.** Основаниями для отказа в предоставлении победителю конкурса субсидии являются:

- непредставление подписанного соглашения в установленный срок;

- установление факта недостоверности представленной информации, предусмотренной пунктом 2.

**17.** В случаях, предусмотренных пунктом 15, Управление на адрес электронной почты Организации, которой по результатам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер, направляет уведомление о предоставлении субсидии Организации, а при отсутствии таковой, объявляет новый конкурс.

**18.** Перечисление субсидии Организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению.

Объем субсидии может измениться по результатам квартальной отчетности, представленной Организацией, что оформляется дополнительным соглашением к соглашению.

Фактический объем субсидии, предоставляемой Организации, не может превышать плановый объем субсидии.

**19.** Организация ежеквартально не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, установленные соглашением.

Организация несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

10

**20.** В случае не предоставления социальных услуг Организацией в полном объеме Управление в течение 10 рабочих дней со дня направления отчетности за IV квартал предыдущего года направляет на электронный адрес поставщика социальных услуг уведомление о возврате остатков неиспользованной субсидии.

При нарушении Организацией условий соглашения, а также в случае не достижения значений результата использования субсидии возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного уведомления на электронный адрес, направленного Управлением в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта.

  Приложения:

 1. Формы документов на 10 л. в 1 экз.;

 2. Техническое задание на оказание срочных социальных услуг на 14 л. в 1 экз.;

 3. Порядок предоставления субсидии на 15 л. в 1 экз.