

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

---

**П Р И К А З**

от « 20 » июля 20 23 г.

№34 -ахд

Об осуществлении  
управлением образования администрации  
города Радужный бюджетных полномочий  
администраторов доходов бюджета города Радужный

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что управление образования администрации города Радужный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Радужный осуществляют администрирование доходов бюджета города Радужный в соответствии с перечнем источников доходов бюджета города Радужный согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Наделить управление образования администрации города Радужный следующими бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета города Радужный:

2.1. начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;

2.2. взыскание задолженности по платежам в бюджет города Радужный;

2.3. принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Радужный, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном постановлением администрации города Радужный от 29.05.2019 № 1023 «Об утверждении порядка документооборота по начислению, учету и возврату платежей, поступающих в бюджет города Радужный»;

2.4. принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Радужный и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

2.5. доведение до плательщиков сведений о реквизитах соответствующих счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет города Радужный;

2.6. осуществление иных бюджетных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Утвердить Порядок осуществления управлением образования администрации города Радужный полномочий администратора доходов бюджета города Радужный согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Приказ управления образования администрации города Радужный от 25 октября 2019 г. № 70-ахд «О закреплении за главным администратором дохода бюджета города Радужный полномочий администратора дохода бюджета» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО начальника управления



М.А.Слободчикова

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА РАДУЖНЫЙ,  
В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПОЛНОМОЧИЯ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

Код классификации доходов бюджета	наименование кода доходов бюджета
2	3
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА РАДУЖНЫЙ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

Настоящий порядок устанавливает правила осуществления управлением образования администрации города Радужный бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Радужный (далее - порядок, администратор доходов бюджета).

**1. Заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам города Радужный**

Управление образования администрации города Радужный:

1.1 составляют первичные учетные документы по форме, установленной законодательством Российской Федерации. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.2 осуществляют заполнение первичных документов при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.3 доводят до плательщиков информацию, необходимую для заполнения расчетных документов: сведения о реквизитах соответствующих счетов, значения идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя (администратора поступлений в бюджет), код бюджетной классификации Российской Федерации (КБК), уникальный идентификатор начисления (УИН) и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет города Радужный;

1.4 организуют взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, в том числе в части документооборота, при администрировании поступлений в бюджет города Радужный в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ № 198н);

## **2. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений**

Управление образование администрации города Радужный осуществляют уточнение невыясненных поступлений в соответствии с Приказом № 198н. При этом администратор доходов бюджета в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес территориальным органом Федерального казначейства запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, уточняет или отказывается от указанных в запросе поступлений уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа.

## **3. Порядок возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Радужный, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации**

Управление образования администрации города Радужный:

3.1 осуществляют возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Радужный в соответствии с Постановлением администрации города Радужный от 29.05.2019 № 1023 «Об утверждении порядка документооборота по начислению, учету и возврату платежей, поступающих в бюджет города Радужный» (далее – постановление № 1023);

3.2 возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением документов, подтверждающих право плательщика на возврат денежных средств. Администратор доходов бюджетов определяет сумму платежа, подлежащую возврату, которая сверяется с данными выписок из лицевого счета. В случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) излишне уплаченной и подлежащей возврату от запрашиваемой плательщиком к возврату суммы платежа, администратор доходов бюджетов корректирует (уменьшает) сумму возврата на величину отклонения;

3.3 решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Радужный (далее - Решение) принимается по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика, и обусловлено наличием оснований для возврата;

## **4. Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего**

**платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы  
по их принудительному взысканию)**

Уполномоченные лица (ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности, ведущий юрисконсульт отдела организационно-правового и ресурсного сопровождения) управления образования администрации города Радужный при осуществлении полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке:

- ведут учет дебиторской задолженности;
- проводят анализ дебиторской задолженности для отнесения ее к текущей либо к просроченной;
- проводят оценку реальности погашения задолженности должниками и мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности;
- направляют уведомление должнику о необходимости погашения сложившейся задолженности с установлением срока погашения;
- проводят с дебиторами сверки взаиморасчетов;
- письменно уведомляют дебиторов о необходимости погашения сложившейся задолженности, а также пеней и штрафов в добровольном досудебном порядке в случае образования просроченной дебиторской задолженности;
- уведомляют дебитора о взыскании долга в судебном порядке при отказе оплатить сложившуюся задолженность;
- направляют в арбитражный суд иск о взыскании просроченной дебиторской задолженности;
- направляют уведомления о наличии задолженности по денежным обязательствам должников (банкротов) в территориальные органы Федеральной налоговой службы России в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве».