

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от «17» декабря 2021 г.

№ 592

Об утверждении  
муниципальных заданий  
организаций дополнительного  
образования детей на 2022-2024  
гг.

На основании постановления администрации города Радужный от 27.10.2015 № 2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальные задания на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годы организациям дополнительного образования МАУ ДО ЦТР «Детвора» г.Радужный (приложение 1), МАУ ДО «Компьютерная школа» (приложение 2);

1.2. Перечень мероприятий для исполнения в рамках муниципального задания в МАУ ДО ЦТР «Детвора» г.Радужный (приложение 3), МАУ ДО «Компьютерная школа» (приложение 4).

2. Руководителям МАУ ДО ЦТР «Детвора» г.Радужный (О.В. Вербицкая), МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко):

2.1. Обеспечить выполнение муниципальных заданий.

2.2. Обеспечить размещение муниципального задания на сайте <https://bus.gov.ru/> и официальном сайте ОО в установленные сроки, рабочие ссылки на размещение информации направить в управление образования администрации города Радужный на электронную почту Л.В. Медведко.

2.3. Предоставлять в управление образования администрации города Радужный на бумажном и электронном носителях отчёты о выполнении муниципального задания согласно подпункта 4.2.1. пункта 4 Требований к отчётности о выполнении муниципального задания ежеквартально согласно срокам:

- за 3 месяца до 10 апреля 2021 года;

- за 6 месяцев до 10 июля 2021 года;
- за 9 месяцев до 1 октября 2020 года;
- предварительный отчет (годовой) не позднее 25 ноября текущего финансового года;
- итоговый отчет (годовой) до 10 января следующего финансового года.

3. Ответственность за исполнение пункта 2 приказа возложить на директоров МАУ ДО ЦТР «Детвора» г.Радужный (О.В. Вербицкая), МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Н.С. Плахотникову.

Временно исполняющий обязанности  
начальника управления образования



М.А. Слободчикова

Приложение к муниципальному заданию МАУ ДО ЦТР «Детвора» города Радужный  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**Перечень городских и окружных конкурсов, фестивалей и других мероприятий  
для исполнения в рамках муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Курирующий специалист УОиМП	Кол-во участников/поручения	Кол-во зрителей
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	январь-март	З.М. Дарсигова	18-40 организационное, финансовое и техническое сопровождение	-
2.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	февраль-март	Е.В. Чехвалова	организационное, финансовое и техническое сопровождение	-
3.	Муниципальный и региональный этапы окружного конкурса экологических листовок	март – апрель	З.М. Дарсигова	- организационное и техническое сопровождение	-
4.	Промоакция «Будем знакомы, будем дружить»	сентябрь	Л.В. Медведко	60 организационное сопровождение	60
5.	Организация и проведение мероприятий по развитию одаренных детей (олимпиады, конкурсы, форумы, профильные смены, интеллектуальные игры, семинары)	сентябрь	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	-
6.	Соревнования среди обучающихся образовательных организаций города Радужный «Школа безопасности»	сентябрь-декабрь	З.М. Дарсигова	24 организационное, финансовое и техническое сопровождение	-
7.	Фестиваль «КВН» (детский)	5 октября	Н.С. Плахотникова	30 организационное, финансовое и техническое сопровождение	100
8.	Мероприятия, приуроченные ко Дню отца и Дню матери	Октябрь 4 неделя ноября	Е.В. Чехвалова	- организационное и техническое сопровождение	-

9.	Интеллектуальная игра «Белая сова»	декабрь	Н.С. Плахотникова	- организационное и техническое сопровождение	-
10.	Проведение городских и участие в окружных мероприятиях, направленных на развитие системы дополнительного образования, развитие творческих способностей школьников и их лидерских качеств	в течение года	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	-
11.	Организация городских и участие в выездных мероприятиях по вопросам дополнительного образования	в течение года	Л.В. Медведко	2-3 организационное, финансовое и техническое сопровождение	-

УТВЕРЖДАЮ  
временно исполняющий обязанности  
начальника УО администрации города Радужный

  
М. А. Слободчикова

«17» декабря 2021 г.

Муниципальное задание  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ШКОЛА»

Вид деятельности муниципального учреждения Образование и наука,  
Молодежная политика

	Коды
Форма по ОКУД	- 0506501
Дата	17.12.2021
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия<1>	31.12.2022
Код по сводному реестру	743D0166
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по 42.Г42.0

Реализация дополнительных общеразвивающих программ \_\_\_\_\_

общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>			
	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя), <4>	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>		наименование показателя<4>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7		8	9				
8042000.99.0.ББ52АЕ04000			техническая	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	5	
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно научная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	5	

				ых технологий и электронного обучения											
8042000.99.0.ББ52АЖ24000			социально-гуманитарная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	5			

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
															Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЕ04000			техническая	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Человеко-часов	Чел.ч	539	22260	22260	22260				5	
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно научная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий		Человеко-часов	Чел.ч	539	9504	9504	9504				5	

				и электронного обучения												
8042000.99.0.ББ 52АЖ24000			социально-гуманитарная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Человеко-часов	Чел.ч	539	6525	6525	6525					5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Постановление администрации города Радужный от 06.05.2014 №1011«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ОО, в средствах массовой информации, интернет-сайтах УО и ОО, портале АИС ПДО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (<a href="http://pgu.admhmao.ru">http://pgu.admhmao.ru</a>).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождение УО и ОО;</li> <li>- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов;</li> <li>- графики работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</li> <li>-перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</li> </ul>	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
196	-	-	-	-	-	количество мероприятий	единица	642	мероприятия с педагогами и учащимися, организационные мероприятия	16	16	16					1

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения УО контрольных мероприятий (акты проверок).

УО в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УО имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую образовательная организация обязана предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, образовательная организация составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1		2	3
плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в три года	Управление образования администрации города Радужный
внеплановая проверка (оперативный контроль)	документарная или выездная проверка	в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 3, 6, 9 месяцев, предварительный (годовой) и итоговый за истекший отчетный финансовый год.

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

№	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 3 месяца	до 10 апреля
2.	Отчет за 6 месяцев	до 10 июля
3.	Отчет за 9 месяцев	до 1 октября
4	Предварительный отчет (годовой)	не позднее 25 ноября текущего финансового года
5.	Итоговый отчет (годовой)	до 10 января следующего финансового года

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1>Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3>Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4>Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6>Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7>Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8>Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

УТВЕРЖДАЮ  
временно исполняющий обязанности начальника УО  
администрации города Радужный

  
М.А. Слободчикова  
«17» декабря 2021 г.

Муниципальное задание  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творчества и развития «Детвора» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный

Вид деятельности муниципального учреждения Образование и наука, молодежная политика

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	17.12.2021
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия<1>	31.12.2022
Код по сводному реестру	743D0165
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	55.23.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 Реализация дополнительных общеразвивающих программ \_\_\_\_\_

Код по 42.Г42.0  
 общероссийскому  
 базовому  
 перечню или  
 региональному  
 перечню

42.Г42.0
----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя), <4>	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя<4>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	Код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно научная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	5	
8042000.99.0.ББ52АЕ76000			художественная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5	

				обучения										
8042000.99.0.ББ52АЖ24000			социально-гуманитарная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5		
8042000.99.0.ББ52АЖ01000			туристско-краеведческая	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5		
8042000.99.0.ББ52АЖ51000			физкультурно-спортивная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц	744	95	95	95	5		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																Наименование <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественнонаучная	Очная с применением дистанционных форм обучения		Человеко-часов	Чел.ч	539	8758	8758	8758				5	

8042000.99.0.ББ52 АЕ76000		художественная	Очная с применением дистанционных форм обучения		Человеко-часов	Чел.ч	539	32769	32769	32769				5	
8042000.99.0.ББ52 АЖ24000		социально-педагогическая	Очная с применением дистанционных форм обучения		Человеко-часов	Чел.ч	539	71420	71420	71420				5	
8042000.99.0.ББ52 АЖ00000		туристско-краеведческая	Очная с применением дистанционных форм обучения		Человеко-часов	Чел.ч	539	7078	7078	7078				5	
8042000.99.0.ББ52 АЖ51000		физкультурно-спортивная	Очная с применением дистанционных форм обучения		Человеко-часов	Чел.ч	539	4611	4611	4611				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Постановление администрации города Радужный от 06.05.2014 №1011«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайтах УО и ОО, на портале АИС ПДО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (<a href="http://pgu.admhmao.ru">http://pgu.admhmao.ru</a>).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-местонахождение УО и ОО;</li> <li>-номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов;</li> <li>-графики работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</li> <li>-перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</li> </ul>	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
823001Ф.99.1. А339АА0000 0	-	-	-	-	-	Кол-во мероприятий	единиц	642	Мероприятия с учащимися, организационные мероприятия	11	11	11					1

Раздел 2

1. Наименование работы Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей работы физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

10.028.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.99.0.A32.2AA01001	-	-	-	в каникулярное время с дневным пребыванием	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Проц	744	95	95	95	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Идентификационный номер записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
207000.99.0.A322AA01001	-	-	-	в каникулярное время с дневным пребыванием	-	Число обучающихся (человек)	человек	792		50	50	50					3

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения УО контрольных мероприятий (акты проверок).

УО в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УО имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую образовательная организация обязана предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, образовательная организация составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1		2	3
плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в три года	Управление образования администрации города Радужный
внеплановая проверка (оперативный контроль)	документарная или выездная проверка	в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 9 месяцев, предварительный (годовой) и итоговый за истекший отчетный финансовый год.

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

##### 4.2.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

№	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 3 месяца	до 10 апреля
2.	Отчет за 6 месяцев	до 10 июля
3.	Отчет за 9 месяцев	до 1 октября
4.	Предварительный отчет (годовой)	не позднее 25 ноября текущего финансового года
5.	Итоговый отчет (годовой)	до 10 января следующего финансового года

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**Перечень городских и окружных конкурсов, фестивалей и других мероприятий для исполнения в рамках муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный от УО	Кол-во участников/поручения	Кол-во зрителей
1.	Открытый дистанционный конкурс «Загадка художника»	январь-февраль	Л.В. Медведко	300 организационное сопровождение	—
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню науки	февраль	Л.В. Медведко	организационное сопровождение	
3.	Городская научно-практическая конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	март	Л.В. Медведко	50 организационное, финансовое и техническое сопровождение	—
4.	Организация праздничных мероприятий в рамках проведения городского выпускного вечера	июнь, июль	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	—
5.	Организация внеучебных образовательных мероприятий для детей в рамках программы летнего отдыха	июнь - июль	Л.А. Иванова	30-100 организационное сопровождение	—
6.	Муниципальный конкурс лучших практик дополнительного образования детей в образовательных организациях города	май, сентябрь	Л.В. Медведко	10-15 организационное и финансовое сопровождение	—
7.	Организация городского мероприятия, посвященного Дню учителя и Дню работников дошкольного образования	сентябрь, октябрь	Л.В. Медведко	техническое и финансовое сопровождение	—
8.	Фестиваль технического творчества «Радуга технологий» (муниципальный этап окружного конкурса «Молодой изобретатель», турниры, олимпиады, конкурсы, выставки, соревнования и др.)	апрель	Л.В. Медведко	50 организационное, финансовое и техническое сопровождение	—

9.	Организация участия в окружном конкурсе «Молодой изобретатель»	октябрь, ноябрь	Л.В. Медведко	2 организационное сопровождение	–
10.	Открытый дистанционный конкурс «Рисуем, программируя!»	октябрь, ноябрь	Л.В. Медведко	100-130 организационное сопровождение	–
11.	Выездные мероприятия для участия в семинарах, форумах, сессиях, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по развития системы дополнительного образования	в течение года	Л.В. Медведко	организационное и финансовое сопровождение	–
12.	Организация для педагогов дополнительного образования семинаров, форумов, курсов повышения квалификации и других мероприятий	октябрь- декабрь	Л.В. Медведко	25 организационное и финансовое сопровождение	–
13.	Организация участия в окружной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	октябрь- декабрь	Л.В. Медведко	5-7 организационное и техническое сопровождение	–
14.	Муниципальный и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь	Л.А.Ровская	техническое сопровождение	
15.	Городская научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	ноябрь- декабрь	Г.С. Кононова	30-40 организационное, финансовое и техническое сопровождение	
16.	Мероприятие по итогам реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в образовательных организациях города	декабрь	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	

**Перечень городских и окружных конкурсов, фестивалей и других мероприятий для исполнения в рамках муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный от УО	Кол-во участников/поручения	Кол-во зрителей
1.	Открытый дистанционный конкурс «Загадка художника»	январь-февраль	Л.В. Медведко	300 организационное сопровождение	—
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню науки	февраль	Л.В. Медведко	организационное сопровождение	
3.	Городская научно-практическая конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	март	Л.В. Медведко	50 организационное, финансовое и техническое сопровождение	—
4.	Организация праздничных мероприятий в рамках проведения городского выпускного вечера	июнь, июль	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	—
5.	Организация внеучебных образовательных мероприятий для детей в рамках программы летнего отдыха	июнь - июль	Л.А. Иванова	30-100 организационное сопровождение	—
6.	Муниципальный конкурс лучших практик дополнительного образования детей в образовательных организациях города	май, сентябрь	Л.В. Медведко	10-15 организационное и финансовое сопровождение	—
7.	Организация городского мероприятия, посвященного Дню учителя и Дню работников дошкольного образования	сентябрь, октябрь	Л.В. Медведко	техническое и финансовое сопровождение	—
8.	Фестиваль технического творчества «Радуга технологий» (муниципальный этап окружного конкурса «Молодой изобретатель», турниры, олимпиады, конкурсы, выставки, соревнования и др.)	апрель	Л.В. Медведко	50 организационное, финансовое и техническое сопровождение	—

9.	Организация участия в окружном конкурсе «Молодой изобретатель»	октябрь, ноябрь	Л.В. Медведко	2 организационное сопровождение	—
10.	Открытый дистанционный конкурс «Рисуем, программируя!»	октябрь, ноябрь	Л.В. Медведко	100-130 организационное сопровождение	—
11.	Выездные мероприятия для участия в семинарах, форумах, сессиях, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по развития системы дополнительного образования	в течение года	Л.В. Медведко	организационное и финансовое сопровождение	—
12.	Организация для педагогов дополнительного образования семинаров, форумов, курсов повышения квалификации и других мероприятий	октябрь-декабрь	Л.В. Медведко	25 организационное и финансовое сопровождение	—
13.	Организация участия в окружной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	октябрь-декабрь	Л.В. Медведко	5-7 организационное и техническое сопровождение	—
14.	Муниципальный и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Л.А.Ровская	техническое сопровождение	
15.	Городская научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	ноябрь-декабрь	Г.С. Кононова	30-40 организационное, финансовое и техническое сопровождение	
16.	Мероприятие по итогам реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в образовательных организациях города	декабрь	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	