

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от 07 ноября 2022 г.

№ 43 -ахд

О внесении изменений в приказ
УО от 12.12.2019 №78-ахд

Во исполнение приказа комитета финансов администрации города Радужный от 15.07.2022 № 14 «О внесении изменения в приказ комитета финансов администрации города Радужный от 20.09.2019 №13 «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования администрации города Радужный от 12.12.2019 №78-ахд «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования управления образования администрации города Радужный О.В. Антипину.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления



М.А. Слободчикова

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и
автономных образовательных учреждений**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (далее по тексту – порядок).

2. План финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (далее по тексту - план) составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

3. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

Раздел II. Сроки и порядок составления и внесения изменений в план

1. При составлении плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Учреждение составляет план в порядке и сроки, установленные учредителем:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

Управление образования администрации города Радужный (далее – управление образования) направляет учреждению информационное письмо о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий и сроках утверждения плана. План утверждается не позднее 15-и рабочих дней после принятия решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в объемы субсидий управление образования информирует учреждение путем направления письма с использованием системы электронного документооборота «Дело-Web».

Внесение изменений в план утверждается в течение 10 рабочих дней после получения учреждением информации об утвержденных к предоставлению из бюджета объемах субсидий, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором учреждению предоставлена субсидия и направляется специалистам отдела экономики и прогнозирования управления образования администрации города Радужный (далее по тексту - кураторы) на бумажном и электронном носителе.

План подписывается руководителем учреждения и исполнителем документа, ответственным за содержащиеся в плане данные.

В случае внесения изменений в план, учреждение предоставляет куратору расчеты, обоснования, а также иную аналитическую информацию, подтверждающую значения показателей, отраженных в плане и пояснительную записку.

3. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных

периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

Показатели плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

4. Изменение показателей плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

5. Показатели плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений

в показатели плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

6. Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела.

7. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

8. При внесении изменений в показатели плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 4 настоящего порядка, при реорганизации:

- а) в форме присоединения, слияния - показатели плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- б) в форме выделения - показатели плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов вновь возникших юридических лиц;
- в) в форме разделения - показатели планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

Раздел III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20

процентов по сравнению с отчетным, учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.

7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая

пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), а также выплат бывшим работникам учреждений.

11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых

безвозмездных перечислений организациям и их размера.

14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников,

застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 16 - 22 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932, не включаются в план закупок.

27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

29. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Раздел IV. Требования к утверждению плана

1. План утверждается в порядке и сроки, установленные учредителем, но не позднее 31 декабря текущего года.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения.

2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта плана наблюдательным советом автономного учреждения.

3. Уточнение показателей плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

4. Утвержденный план (план с учетом изменений) размещается на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение 1
к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
подведомственных муниципальных бюджетных
и автономных образовательных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от " __ " _____ 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

| | Коды |
|---------------------|------|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| глава по БК | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| КПП | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя | Код строки и | Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <3> | Аналитический код <4> | Сумма | | | |
|---|--------------|---|-----------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года <5> | 0001 | x | x | | | | |
| Остаток средств на конец текущего финансового года <5> | 0002 | x | x | | | | |
| Доходы, всего: | 1000 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| доходы от собственности, всего | 1100 | 120 | | | | | |
| в том числе: | 1110 | | | | | | |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 1210 | 130 | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 | | | | | |
| в том числе: | 1310 | 140 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------|-----|--|--|--|--|--|--|---|
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| целевые субсидии | 1510 | 180 | | | | | | | |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 | 180 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| прочие поступления, всего <6> | 1980 | x | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 | | | | | | | x |
| | | | | | | | | | |
| Расходы, всего | 2000 | x | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| на выплаты персоналу, всего | 2100 | x | | | | | | | x |
| в том числе: | 2110 | 111 | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|-----|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | |
| иные выплаты населению | 2240 | | | | | 360 | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | | | | | 850 | | | | x |
| из них: | | | | | | | | | | |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | | | | | 851 | | | | x |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | | | | | 852 | | | | x |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | | | | | 853 | | | | x |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | | | | | x | | | | x |
| из них: | | | | | | | | | | |
| гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям | 2410 | | | | | 613 | | | | x |
| из них: | | | | | | | | | | |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям | 2420 | | | | | 623 | | | | x |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | | | | | x | | | | x |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | | | | | 831 | | | | x |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7> | 2600 | | | | | x | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| из них: | 4010 | 610 | | | | | | | | | X |
| возврат в бюджет средств субсидии | | | | | | | | | | | |

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
по строкам 1980 - 1981 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4010 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включаются в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включаются в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

| № п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупок и | Код бюджетной классификации Российской Федерации <10.1> | Сумма | | | |
|-------|--|------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | | на 20__ г. (текущий финансовый год) | на 20__ г. (первый год планового периода) | на 20__ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11> | 26000 | x | | | | | |
| 1.1. | в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12> | 26100 | x | | | | | |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12> | 26200 | x | | | | | |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом | 26300 | x | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13> | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | в том числе: в соответствии с Федеральным законом №44- ФЗ | 26310 | x | x | | | | | | | | |
| | из них <10.1>: | 26310.1 | | | | | | | | | | |
| 1.3.2 | в том числе: в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ | 26320 | x | x | | | | | | | | |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13> | 26400 | x | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 | x | | | | | | | | | |
| 1.4.1.1. | в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26411 | x | | | | | | | | | |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14> | 26412 | x | | | | | | | | | |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | x | | | | | | | | | |
| 1.4.2.1 | в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26421 | x | x | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---------|---|---|--|--|--|--|
| | из них <10.1>: | 26421.1 | x | | | | | |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14> | 26422 | x | x | | | | |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15> | 26430 | x | x | | | | |
| | из них <10.1>: | 26430.1 | x | | | | | |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | x | x | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| 1.4.4.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26441 | x | x | | | | |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14> | 26442 | x | x | | | | |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x | x | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| 1.4.5.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26451 | x | x | | | | |
| | из них <10.1>: | 26451.1 | x | | | | | |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26452 | x | x | | | | |
| 2. | Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16> | 26500 | x | x | | | | |
| | в том числе по году начала закупки: | 26510 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-------|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x | x | | | | | |
| 3. | в том числе по году начала закупки: | 26610 | | | | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица учредителя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение 2
к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
подведомственных муниципальных бюджетных
и автономных образовательных учреждений

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений.

Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного
муниципального задания

| № п/п | Наименование услуг (работ) | Ед. изм. | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
|----------|----------------------------|-------------|--|--|---------------------|--|--|---------------------|--|--|---------------------|
| | | | Объем услуг работ, установленный муниципальным заданием | Планируемая стоимость за единицу, руб. | Всего доходов, руб. | Объем услуг работ, установленный муниципальным заданием | Планируемая стоимость за единицу, руб. | Всего доходов, руб. | Объем услуг работ, установленный муниципальным заданием | Планируемая стоимость за единицу, руб. | Всего доходов, руб. |
| | | | | | | | | | | | |

Доходы в виде штрафов, возмещения ущерба

| № п/п | Наименование | Расчет объема доходов | Всего на 20__ год (на текущий финансовый год), руб. | Всего на 20__ год (на первый год планового периода), руб. | Всего на 20__ год (на второй год планового периода), руб. |
|----------|--------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | | | |

Доходы в виде безвозмездных денежных поступлений
(в том числе грантов, пожертвований)

| № п/п | Наименование | Расчет объема доходов | Всего на 20__ год (на текущий финансовый год), руб. | Всего на 20__ год (на первый год планового периода), руб. | Всего на 20__ год (на второй год планового периода), руб. |
|----------|--------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | | | |

Доходы в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление
капитальных вложений

| № п/п | Наименование | Расчет объема доходов | Всего на 20__ год (на текущий финансовый год), руб. | Всего на 20__ год (на первый год планового периода), руб. | Всего на 20__ год (на второй год планового периода), руб. |
|----------|--------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | | | |

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат

1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу (строка 2100):

1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 210):

1.1.1. Обоснования (расчеты) расходов на заработную плату (КОСГУ 211)

Источник финансового обеспечения: _____¹

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование должности | Штатная численность на 1 января планового (финансового) года | Фонд оплаты труда, руб. | | | |
|-------|------------------------|--|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе: | | |
| | | | | Фонд должностного оклада | Выплаты компенсационного характера | Выплаты стимулирующего характера |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.1.2. Обоснования (расчеты) расходов на прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме (КОСГУ 212):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование расходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
|-------|-----------------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------|
| | | Средний размер выплаты на одного работника в день ² , руб. | Количество работников, чел | Количество дней (раз) | Сумма, руб. | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Количество дней (раз) | Сумма, руб. | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Количество дней (раз) | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | | | | |

1.1.3. Обоснования (расчеты) страховых взносов, начисленных на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

¹ По каждому виду финансового обеспечения в разрезе КФО

² Среднемесячная заработная плата по учреждению в целом в день на 1 работника

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | на 20__ год (на второй год планового периода) | |
|-------|--|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| | | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1. | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x | | x | | x | |
| 1.1 | В том числе: по ставке 22,0% | | | | | | |
| 1.2 | По ставке 10,0% | | | | | | |
| 1.3 | С применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков | | | | | | |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x | | x | | x | |
| 2.1 | В том числе обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% | | | | | | |
| 2.2 | С применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% | | | | | | |
| 2.3 | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% | | | | | | |
| 2.4 | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ % <*> | | | | | | |
| 2.5 | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ % <*> | | | | | | |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) | | | | | | |
| | Итого: | x | | x | | x | |

Примечание: <*> указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

1.1.4. Обоснования (расчеты) расходов на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме (КОСГУ 214):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование расходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
|-------|-----------------------|---|----------------------------|-------------|---|----------------------------|-------------|---|----------------------------|-------------|
| | | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Сумма, руб. | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Сумма, руб. | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | |

2. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 2300):

2.1. Обоснования (расчеты) расходов на налоги, пошлины и сборы (КОСГУ 291):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование расходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
|-------|-----------------------|---|------------------|---|---|------------------|---|---|------------------|---|
| | | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

2.2. Обоснования (расчеты) расходов на штрафы за нарушение законодательства, штрафные санкции (КОСГУ 292, 293, 294):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

3.1.2. Обоснования (расчеты) расходов на транспортные услуги (КОСГУ 222):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование расходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------|---|-----------------------------|-------------|---|-----------------------------|-------------|
| | | Кол-во услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. | Кол-во услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. | Кол-во услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | |

3.1.3. Обоснования (расчеты) расходов на коммунальные услуги (КОСГУ 223):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование показателя | План-лимит, согласованный с управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
|-------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------|---|----------------------------|-------------|---|----------------------------|-------------|
| | | | Объем потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб. | Объем потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб. | Объем потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | | |

3.1.4. Обоснования (расчеты) расходов на работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225):

3.1.4.1. Обоснования (расчеты) расходов на содержание имущества (КОСГУ 2251):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|-------|-------------------------|----------|---|---|---|
| | | | | | |

3.1.5. Обоснования (расчеты) расходов на прочие работы, услуги (КОСГУ 226):

3.1.5.1. Обоснования (расчеты) расходов на услуги охраны (КОСГУ 2261):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование расходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
|-------|-----------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|-------------|---|---------------------------------|-------------------------------|-------------|
| | | Кол-во постов охраны | Кол-во часов охраны в год, час. | Стоимость охраны за час, руб. | Кол-во постов охраны | Кол-во часов охраны в год, час. | Стоимость охраны за час, руб. | Сумма, руб. | Кол-во постов охраны | Кол-во часов охраны в год, час. | Стоимость охраны за час, руб. | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

3.1.5.2. Обоснования (расчеты) расходов на возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками (КОСГУ 2262):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование расходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
|-------|-----------------------|--|----------------------------|-----------------|-------------|---|----------------------------|-----------------|-------------|---|----------------------------|-----------------|-------------|
| | | Средний размер выплаты на одного работника в день, ³ руб. | Количество работников, чел | Количество дней | Сумма, руб. | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Количество дней | Сумма, руб. | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Количество дней | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.1.5.3. Обоснования (расчеты) расходов на услуги в области информационных технологий (КОСГУ 2263):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|-------|-------------------------|----------|---|---|---|
| | | | | | |

³ Среднемесячная заработная плата по учреждению в целом в день на 1 работника

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|----------------------------|----------------|-------------|-------------|----------------------------|----------------|-------------|-------------|----------------------------|----------------|-------------|
| | | | Объем услуг | Стоимость в месяц, руб. | Кол-во месяцев | Сумма, руб. | Объем услуг | Стоимость в месяц, руб. | Кол-во месяцев | Сумма, руб. | Объем услуг | Стоимость в месяц, руб. | Кол-во месяцев | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.1.5.4. Обоснования (расчеты) расходов на другие аналогичные расходы (КОСГУ 2264):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | |
|-------|-------------------------|----------|---|----------------------------|----------------|-------------|---|----------------------------|----------------|-------------|---|----------------------------|----------------|-------------|
| | | | Объем услуг | Стоимость в месяц, руб. | Кол-во месяцев | Сумма, руб. | Объем услуг | Стоимость в месяц, руб. | Кол-во месяцев | Сумма, руб. | Объем услуг | Стоимость в месяц, руб. | Кол-во месяцев | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.1.6. Обоснования (расчеты) расходов на страхование (КОСГУ 227):

Источник финансового обеспечения: _____

Код вида финансового обеспечения: _____

Наименование мероприятия: _____

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерений | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|---|------------------------|-------------|---|------------------------|-------------|---|------------------------|-------------|--|--|
| | | | Количество, ед. | Стоимость за ед., руб. | Сумма, руб. | Количество, ед. | Стоимость за ед., руб. | Сумма, руб. | Количество, ед. | Стоимость за ед., руб. | Сумма, руб. | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.8. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов (КОСГУ 310, 340):

