



Приложение 4 к приказу УО
от 02.02 2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
наместника управления образования

администрации города Радужный

М.А. Слободчикова

«02» 02 2022 года

**Муниципальное задание
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Черепашка»

Вид деятельности муниципального учреждения: дошкольное образование

Коды	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия<1>	Код по сводному реестру	По ОКВЭД
0506001	07.02.2022	01.01.2022	31.12.2022	743Д0159	85.11
					По ОКВЭД
					88.9

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (из ведомственного перечня муниципальных услуг) Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет»

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий характеризирующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий характеризирующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий характеризирующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий характеризирующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Наименование показателя <4>	длина измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование	Код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.FB24BVT22000	003 не указано	003 Обучающиеся исключительно за	002 От 1 года до 3 лет	01 Очная	06 группа полного дня	Выполнение требований к условиям кадрового обеспечения реализации программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом	%	744	100	100	100	5	-

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- постановление администрации города Радужного от 07.06.2016 № 798 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей муниципальных образований образовательных организаций города Радужного».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ДОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайте УО и ДОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (http://rgu.admhmao.ru).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок.</p>	<p>-Местонахождение УО и ДОО; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; -трафики работы учреждений, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -перечень документов, предоставляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</p>	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги «Присмотр и уход»
(из ведомственного перечня муниципальных услуг) Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги «Физические лица»

50.785.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Наименование показателя <4>	единица измерения		Код по ОКЕИ <5>	Значения показателей качества муниципальной услуги			в процентах	в абсолютных показателях
						Наименование	Код по ОКЕИ <5>		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя), <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: выполнение дето/дней (посещаемости) не менее планового показателя; показателя.	%	744	42	42	42	5	
	043 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	002 От 1 года до 3 лет	-	-	06 группа полного дня								
8532110.99.0.БВ19АБ76000	005 дети-инвалиды	003 От 3 лет до 8	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: %	%	744	30	30	30	5	

	лет					- выполнение (посещаемости) не менее планового показателя; показателя.									
8532110.99.0.БВ19АБ82000	043 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников; выполнение (посещаемости) не менее планового показателя;	%	744	47	47	47				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <7>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>
			наименование показателя <4>	наименование показателя <4>				2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода а)	2024 год (2-й год планового периода а)	в абсолютных показателях	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19А Б76000	043 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	002 от 1 года до 3 лет	-	-	06 группа полного дня	Число детей (Человек)	Чело век	792	69	107	107	161 (в день)				
8532110.99.0.БВ19А А14000	005 дети-инвалиды	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полного дня	Число детей (человек)	Чело век	792	2	2	1	-				
8532110.99.0.	043 Обучающиеся, за исключением	003 От 3 лет	-	-	06 группа полного	Чело век	792	792	383	428	429	171 (в день)				

БВ19А Б82000	дети-инвалиды и инвалиды	до 8 лет	дня	Число детей (человек)																
-----------------	-----------------------------	----------	-----	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

		Нормативный правовой акт			наименование		
вид	принявший орган	дата	номер	5			
1		2	3	4			
Постановление	Администрация города Радужный	27.10.2020	1657	«О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный»			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ДОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайте УО и ДОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа Югры (http://rgu.admlmao.ru).	-местонахождение УО и ДОО; -номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; -трафики работы учреждений, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги и др.	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.		

Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.		
--	--	--

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения УО контрольных мероприятий (акты проверок).

УО в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме представления отчета;
- б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УО имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую ДОУ обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, ДОУ составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие
----------------	---------------	---

			контроль за выполнением муниципального задания
плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в два года	Управление администрации города Радужный образования
внеплановая проверка (оперативная)	документарная выездная проверка	или в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания представляется за 9 месяцев, предварительный отчет(годовой), за истекший отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

	Отчеты	Срок представления
1.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября текущего финансового года
2.	Предварительный отчет(годовой)	не позднее 2 декабря текущего финансового года
3.	Итоговый отчет(годовой)	до 31 января следующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждому из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В число иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общему допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).