



Приложение 1 к приказу УО
от 07.02. 2022 № 37

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
начальника управления образования
Администрации города Радужный
М.А. Слободчикова
«07» 02 2022 года

**Муниципальное задание
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Рябинка»

Вид деятельности муниципального учреждения: дошкольное образование

Коды	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия<1>	Код по сводному реестру	По ОКВЭД
0506001	07.02.2022	01.01.2022	31.12.2022	75D0156	88.91

		инвалидов				Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (не менее)	%	744	92	92	92	5	-
	003 не указано	003 Обучаюши ся за исключени ем обучающи хся с ОВЗ и детей- инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	Выполнение требований к условиям кадрового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом	%	744	100	100	100	5	-
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (не менее)	%	744	94	94	94	5	-
8010110.99.0.БВ2 4ВУ42000						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (не менее)	%	744	95	95	95	5	-
	001 адаптиров анная образовате льная программа	004 Обучаюши ся с ОВЗ	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	Выполнение требований к условиям кадрового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом	%	744	100	100	100	5	-
8010110.99.0.БВ2 4АВ42000						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (не менее)	%	744	95	95	95	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения		код по ОКЕИ <5>	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственных услуг <6>			
				наименование показателя <4>	наименование показателя <4>					2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		В	В	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99. 0.БВ24ВТ22 000	003 не указан 0	003 Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	002 От 1 года до 3 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся (человек)	человек	792	55	78	78	--	--	--	5	-
8010110.99. 0.БВ24ВУ42 000	003 не указан 0	003 Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся (человек)	человек	792	255	241	241	--	--	--	5	-
8010110.99. 0.БВ24ВУ42 000	003 не указан 0	003 Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся (человек)	человек	792	8	9	9	--	--	--	5	-
8010110.99. 0.БВ24АВ42 000	001 адапти рованн	004 Обучающиеся с ОВЗ	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного	001 Число обучающихся (человек)	человек	792	3	4	4	--	--	--	5	-

за образовательно-направленную програна ММА		дня	ся в группе комбинированной направленно сти (человек)												
---	--	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- постановление администрации города Радужного от 07.06.2016 № 798 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей муниципальных образовательных организациях города Радужного».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ДООУ, в средствах массовой информации, Интернет-сайте УО и ДООУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (http://rgu.admhmao.ru).	-местонахождение УО и ДООУ; -номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; -трафики работы учреждений, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.
Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок.

-перечень документов, предоставляемых гражданамом для предоставления муниципальной услуги и др.

Раздел 2

Код по Общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.785.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя <4>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных показателях	
						Наименование	Код по ОКЕИ <5>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.Б В19АВ76000	043 Обучающиеся , за	002 От 1 года	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников:	%		40	40	40	5	-

	исключением детей-инвалидов и инвалидов	до 3 лет								- выполнение лето/дней (посещаемости) не менее планового показателя;	744									
8532110.99.0.БВ1 9АА14000	005 дети-инвалиды	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - выполнение лето/дней (посещаемости) не менее планового показателя;	%	744	20	20	20	5	-						
8532110.99.0.Б В19АВ82000	043 Обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - выполнение лето/дней (посещаемости) не менее планового показателя;	%	744	40	40	40	5	-						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий характеризирующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование Показателя) <4>	(наименование Показателя) <4>	(наименование Показателя) <4>		длина измерения	код по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	043	002	-	06	003	чело	792	55	78	78	161 (в день)	5	
	043	002	-	06	003	чело	792	55	78	78	161 (в день)	5	

8532110.99.0.0 8532110.99.0.0 000	005 дети-инвалиды	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полный о дня	003 Число детей (человек)	Чело Век	792	4	4	4	-	171 (в день)	5
043	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полный о дня	003 Число детей (человек)	Чело Век	792	262	250	250	171 (в день)	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	5
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация города Радужный	27.10.2020	1657	«О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ДООУ, в средствах массовой информации, Интернет-сайте УО и ДООУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги»	-местонахождение УО и ДООУ; -номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; -трафики работы учреждений, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

<p>(www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (http://rgu.admtmao.ru).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок.</p>	<p>-Перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</p>	
--	---	--

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация Учреждения; смена Учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по выполнению работ;

- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения УО контрольных мероприятий (акты проверок).

УО в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представляемый итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УО имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую ДОУ обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, ДОУ составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в два года	Управление администрации города Радужный
внеплановая проверка (оперативная)	документарная или выездная проверка или документарная выездная проверка или в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 9 месяцев, предварительный отчет(годовой), за истекший отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября текущего финансового года
2.	Предварительный отчет(годовой)	не позднее 2 декабря текущего финансового года
3.	Итоговый отчет(годовой)	до 31 января следующего финансового года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

^{<1>}Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

^{<2>}Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

^{<3>}Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом

администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единой объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).