



Приложение 9 к приказу УО  
от 07.02. 2022 № 37

**УТВЕРЖДАЮ**

Временно исполняющий обязанности  
начальника управления образования

администрации города Радужный

М.А. Слободчикова

«07» 02 2022 года

**Муниципальное задание  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 «Северяночка»

Вид деятельности муниципального учреждения: дошкольное образование

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	07.02.2022
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия<1>	31.12.2022
Код по сводному реестру	743D0164
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.9

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (из ведомственного перечня муниципальных услуг)
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет»
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.Д45.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>				
							единаица измерения	Код по ОКЕИ <5>	2022 год (очередной финансовый год)		2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
003	003	003	002	01	06	Выполнение требований к условиям кадрового обеспечения реализации основной программы дошкольного образования в соответствии с государственным стандартом	Наименование показателя <4>	%	744	100	100	100	5	-



	(наименование показателя)	показатель	(наименование показателя)	показатель	<4>	Наименование	код по ОКЕИ	ной финансовый год	планового периода	год планового периода а)	дой финансовый год	год планового периода а)	год планового периода а)	показатели		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24ВУ22000	003 не указан	003 Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	002 От 1 года до 3 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся (человек)	человек	792	27	40	40	--	--	--	5	-
8010110.99.0.БВ24ВУ42000	003 не указан	003 Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся в группе комбинированной направленности (человек)	человек	792	131	145	145	--	--	--	5	-
8010110.99.0.БВ24АВ42000	001 адаптированные образовательные программы	004 Обучающиеся с ОВЗ	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся в группе комбинированной направленности (человек)	человек	792	2	4	4	--	--	--	5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление администрации города Радужного от 07.06.2016 N 798 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей муниципальных образовательных организациях города Радужного».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ДОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайте УО и ДОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (<a href="http://rgu.admhmao.ru">http://rgu.admhmao.ru</a>).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменно информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок.</p>	<p>-местонахождение УО и ДОО; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; графики работы Учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</p>	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги «Присмотр и уход» (из ведомственного перечня муниципальных услуг)	Код по Общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	50.785.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги «Физические лица»		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных показателях			
				Наименование показателя <4>	Код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.БВ19АБ76000	043 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	002 От 1 года до 3 лет	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - выполнение лето/дней (посещаемости) не менее планового показателя;	%	744	40	40	40	5	-
8532110.99.0.БЗ19АА1.4000	005 дети-инвалиды	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - выполнение лето/дней (посещаемости) не менее	%	744	25	25	25	5	-

8532110.99. 0.БВ19АБ82 000	043 Обучающиеся, за исключением детей- инвалидов и инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полного дня	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - выполнение лето/дней (посещаемости) не менее планового показателя;																			

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестров ой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <7>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наимено вание показателя) <4>	(наимено вание показателя) <4>	(наимен о-вание показате ля) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показателя ) <4>	(наимен ование показателя) <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2022 год (очеред ной финан совый год)	2023 год (1-й год планов ого период а)	2024 год (2-й год планов ого период а)	2022 год (очеред ной финан совый год)	2023 год (1-й год планов ого период а)	2024 год (2-й год планово го периода)	в х	в ых показател ях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
853211 0.99.0. БВ19А Б76000	043 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	002 От 1 года до 3 лет	-	-	06 группа полного дня	003 Число детей (Человек)	челове к	792	27	40	40	161 (в день)			5	-		
853211 0.99.0. БВ19А А14000	005 дети- инвалиды	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полного дня	003 Число детей (человек)	челове к	792	1	3	3	-			5	-		
853211 0.99.0. БВ19А Б82000	043 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	-	-	06 группа полного дня	003 Число детей (человек)	челове к	792	140	154	154	171 (в день)			5	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Радужный	27.10.2020	1657	«О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ДООУ, в средствах массовой информации, Интернет-сайте УО и ДООУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> ) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа Югры ( <a href="http://ru.admlmao.ru">http://ru.admlmao.ru</a> ).	-местонахождение УО и ДООУ; -номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; -трафики работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги и др.	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону. Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок.		



## Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
  - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
  - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).
- Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения УО контрольных мероприятий (акты проверки).

УО в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представляемый итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме представления отчета;
- б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристик мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УО имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую ДОУ обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, ДОУ составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Плановая проверка	Документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в два года	Управление администрации города Радужный образования

внеплановая проверка (оперативная)	документарная выездная проверка	или	в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	
------------------------------------	---------------------------------	-----	--	--

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания представляется за 9 месяцев, предварительный отчет(годовой), за истекший отчетный финансовый год.

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября текущего финансового года
2.	Предварительный отчет(годовой)	не позднее 2 декабря текущего финансового года
3.	Итоговый отчет(годовой)	до 31 января следующего финансового года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

#### 5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели качества (возможных) отклонений или если указанные показатели устанавливаются в зависимости от количества. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

Оценки в рамках функционального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>49</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).