



Городской округ Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022

№ 1561

О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 16.10.2019 № 1960

В соответствии с разделом 2 постановления администрации города Радужный от 02.10.2015 № 1962 «О порядке внесения проектов правовых актов администрации города Радужный»:

1. Внести в постановление администрации города Радужный от 16.10.2019 № 1960 «О создании Комиссии по профилактике правонарушений в городе Радужный» следующие изменения:

1.1. Пункты 3, 4 признать утратившими силу.

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя:

- за 30 дней календарных определяет дату проведения очередного заседания Комиссии, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное;

- утверждает проект повестки дня заседания Комиссии, который уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию. Повестка дня заседания утверждается непосредственно на заседании.».

1.2.2. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. Проект повестки дня заседания Комиссии за 20 календарных дней до даты проведения заседания направляется членам Комиссии и приглашенным лицам для подготовки тезисов выступлений, докладов по рассматриваемым вопросам и предложений в проект решения Комиссии. В случае внеочередного заседания Комиссии проект повестки дня заседания направляется не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Ответственные за подготовку вопроса проекта повестки дня заседания Комиссии обязаны организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и за 10 дней календарных до планируемой даты проведения заседания направить тезисы выступлений, доклады, а также предложения в проект протокола, председателю Комиссии. В случае внеочередного заседания Комиссии материалы (проект протокола, тезисы докладчиков, предложения в проекты решений) предоставляются не менее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания.

За 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии готовится проект протокола заседания Комиссии. Материалы заседания Комиссии направляются членам Комиссии в рабочем порядке. В случае внеочередного заседания Комиссии проект протокола заседания Комиссии предоставляется на заседании.».

1.2.3. Пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

«5.13. Секретарь комиссии:

- оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;
- подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;
- разрабатывает проект плана работы Комиссии;
- подготавливает аналитические и информационно-справочные материалы к заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и подготавливает проекты решений Комиссии;
- оформляет протокол заседания, который в течение 10 календарных дней после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний, и подписывается председателем Комиссии;
- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Радужный подписанного председателем Комиссии протокола заседания в течение 3 рабочих дней с момента его подписания;
- направляет решения Комиссии (выписки из решений) в подразделения заинтересованных территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводит до сведения общественных объединений и организаций в течение 3 рабочих дня после получения подписанного решения Комиссии;
- размещает материалы Комиссии на официальном сайте администрации города Радужный, о чем информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц;
- контролирует исполнение принятых Комиссией решений.».

2. Организационному управлению организационно-правового комитета администрации города Радужный (Н.В. Воронова) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Новости Радужного. Официальная среда».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Радужный С.А. Калашникова.

Глава города Радужный



Н.А. Гулина