**Извещение о начале приема заявлений и документов на предоставлении субсидии в 2023 году в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для подготовки к осенне-зимнему периоду.**

Извещение о начале приема заявлений размещено на официальном сайте администрации города Радужный в разделе «Структура администрации» - «Управление ЖКХ, транспорта, связи и муниципального контроля» - «Новости в сфере ЖКХ».

Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для подготовки к осенне-зимнему периоду, проводимого для снижения аварийности на данных объектах и обеспечения бесперебойной работы в осенне-зимний период, а также, надежности поставки коммунальных ресурсов потребителям.

В соответствии с пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидии из бюджета города Радужный на возмещение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для подготовки к осенне-зимнему периоду:

Администрация города Радужный объявляет о начале приёма заявлений и документов в целях получения субсидии из бюджета города Радужный на возмещение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для подготовки к осенне-зимнему периоду, на следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Характеристика мероприятия |
| Наименование | ед. изм. | кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  1. |  «Капитальный ремонт котла КВГМ-50 № 2 на котельной МУП «РТС» г. Радужный» | ед. | 1 |

**Место оказания консультационных услуг приема заявлений и документов**: г. Радужный, 1 микрорайон, дом 43, кабинет 1001 (управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Радужный).

**Контактные лицо:**

Специалист-эксперт Цапеш Татьяна Александровна,

тел. 8 (34668) 25-797

Адрес электронной почты: TsapeshTA@admrad.ru;

Специалист-эксперт Каюков Александр Михайлович,

тел. 8 (34668) 25-889

Адрес электронной почты: KajukovAM@admradugny.ru

В рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

**Источник Субсидии:** бюджет города Радужный, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- краткая характеристика видов работ и затрат, которые подлежат возмещению за счет субсидии: капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Радужный, в том числе с применением композитных материалов, для подготовки к осенне-зимнему периоду, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика мероприятия | Плановые сроки реализации (дд.мм. гггг.) | Стоимость мероприятия(тыс. рублей) |
| Наименование | ед. изм. | кол-во | начало | завершение | Итого, в т. ч. | Бюджет автономного округа | Местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  1. | «Капитальный ремонт котла КВГМ-50 № 2 на котельной МУП «РТС» г.Радужный» | Ед. | 1 | 01.06.2023 | 23.08.2022 | 7651,7 | 6886,5 | 765,2 |

Субсидия предоставляется организациям жилищно-коммунального комплекса.

**Категории и критерии Получателей субсидии:**

1) наличие имущества по объектам жилищно-коммунального хозяйства, предназначенного для теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящегося в муниципальной собственности города Радужный и переданного Получателю субсидии в эксплуатацию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды;

2) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**Перечень предоставляемых документов:**

1. Заявление;
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя) и документы, подтверждающие полномочия Заявителя (его представителя);
3. Копия устава со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц за исключением унитарных, муниципальных предприятий);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Перечень инженерных объектов (систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов), требующих первоочередного проведения ремонта, с указанием наименования, протяженности линейных объектов, адреса и сведений о сроке выполнения капитального ремонта объектов;
6. Акты технического осмотра систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующие о необходимости выполнения капитального ремонта инженерных объектов, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
7. Копии технических паспортов объектов, ситуационных планов размещения инженерных объектов;
8. Локальные сметные расчеты на капитальный ремонт объектов систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с положительным заключением «Управления государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.
9. Выписку из реестра дисквалифицированных лиц или справки, письма об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, или главного бухгалтера, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг.

**Требования, которым должны соответствовать Получатели Субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:**

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Радужный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Радужный Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) претенденты на получение субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты на получение субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета города Радужный на основании иных муниципальных правовых актов;

7) Получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Требования к документам:**

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

2) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3) предоставление согласия на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Получателе Субсидии, о подаваемой Получателем Субсидии заявке, иной информации об Получателе субсидии, связанной с предоставлением Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4) документы, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

**Правила приема заявлений и подписание соглашения.**

При приемке заявления специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие с оригиналами и заверяет копии путем надписи «копия верна» с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

При подаче заявления посредством почтового отправления, все документы, прилагаемые к заявлению, должны быть нотариально заверены.

Заявитель в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии, направив в Уполномоченный орган уведомление, содержащее текст «Отзыв заявления о предоставлении субсидии» и подписанное руководителем. В этом случае документы, предоставленные Участником, возвращаются (нарочно или почтой).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявления о предоставлении субсидии обеспечивает рассмотрение документов.

Уполномоченный орган проводит разъяснения о порядке приема заявлений, в соответствии с настоящим положением, в течениесрока приема заявлений на предоставление субсидии, указанного в объявлении.

При выявлении в заявлении или документах недостатков, которые могут быть устранены Заявителем в ходе приема, специалист Уполномоченного органа объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах. После разъяснений Заявитель вносит соответствующие изменения в представленные документы. При отсутствии у Заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Получатель Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если руководитель или лицо, действующее от имени руководителя, с предъявлением паспорта и документа, подтверждающего его полномочия, в течение 5 рабочих дней, после их уведомления, не явились для подписания Соглашения.

**Место приема заявлений:**

Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом 43, кабинет 1001 (управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и муниципального контроля администрации города Радужный), дата и время начала и окончания подачи заявлений на участие в отборе:

**Дата начала приема заявлений - 10.11.2022**

**Дата окончания приема заявлений – 23.11.2022**

В рабочие дни с 8 часов 30 минут до 18 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

Управление жилищно-

коммунального хозяйства, транспорта, связи

и муниципального контроля

администрации города Радужный

Сведения о лице, действующего от имени заявителя

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (лица его замещающего)

юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Радужный от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон (факс) |  |
| E-mail |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата и номер внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |  |
| Платежные реквизиты (должны соответствовать записи в банковской карточке) |  |
| Наименование получателя (наименование организации в точном соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование и местонахождение банка, расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК банка |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны, адрес электронной почты |  |
| Основные направления деятельности организации |  |
| Размер запрашиваемой субсидии |  |
| Сведения о полученных ранее муниципальные грантах, субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии) |  |

Опись документов, предусмотренных пунктами 2.2., 2.5. Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в единственном экземпляре.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности руководителя) (подпись)(инициалы, фамилия)

м.п. (при наличии, дата)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе Субсидии, о подаваемом Получателем Субсидии предложении (заявке), иной информации о Получателе Субсидии, связанной с Получением Субсидии

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № [152-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) «О персональных данных», со статьей 152.1 [Гражданского кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производитель товаров, работ, услуг)

- на обработку персональных данных;

- на осуществление Уполномоченным органом обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях

(наименование юридического лица)

предоставления субсидии;

- на публикацию (размещение) Уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе Субсидии, о подаваемом Получателем Субсидии предложении (заявке), иной информации о Получателе Субсидии, связанной с получением Субсидии.

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности)дата, М.П. (при наличии) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
|  |

.