Ведущий специалист отдела дополнительного образования администрации города Радужный

Направление профессиональной служебной деятельности:

 «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности»

 Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:

«Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».

Описание должностных обязанностей:

* участвует в инспекционных проверках учреждений, подведомственных УО и готовит проекты документов по результатам проверок;
* осуществляет мониторинг ситуации в сфере содействия в реализации способностей одаренной, творческой и талантливой молодежи, развития научно-исследовательской деятельности, развития волонтерского движения и развития детских и молодежных организаций (объединений), в том числе детско-юношеских организаций «Российского движения школьников» (далее-РДШ);
* осуществляет ведение банка данных количества волонтерских и детских организаций, в том числе организаций РДШ, количества обучающихся образовательных организаций состоящих в волонтерских и детских объединениях, в том числе в РДШ;
* осуществляет ведение банка данных одаренных детей, творческой и талантливой детей и подростков, обучающихся в образовательных организациях города;
* обеспечивает реализацию комплекса мероприятий в сфере дополнительного образования, а именно: в сфере поддержки и выявления одаренных детей, подростков и молодежи, содействия в реализации способностей творческой и талантливой молодежи, развития научно-исследовательской деятельности, развития волонтерского движения, развития детских и молодежных организаций (объединений), развития РДШ;
* обеспечивает реализацию соответствующих федеральных, окружных целевых и городских программ на территории города;
* обеспечивает проведение муниципальных этапов федеральных и окружных конкурсов;
* ведет работу по наполнению сайта раздела дополнительного образования и своевременного размещения материалов по закрепленным направлениям деятельности;
* обеспечивает участие молодежи города Радужный в мероприятиях окружного и всероссийского уровня;
* разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для организации деятельности по закрепленным за ним направлениям;
* в пределах своей компетенции координирует работу подведомственных УО учреждений, направленную на содействие в поддержке и выявлении одаренных детей, подростков и молодежи, содействие реализации способностей творческой и талантливой молодежи, развития научно-исследовательской деятельности, развитие волонтерского движения и развития детских и молодежных организаций (объединений), в том числе РДШ в образовательных организациях города Радужный, организации летнего/каникулярного отдыха детей и подростков на территории города Радужный;
* обеспечивает выдачу волонтерских книжек волонтерам образовательных организаций города Радужный;
* осуществляет подготовку проектов нормативных документов в пределах своей компетенции;
* в пределах своей компетенции координирует работу заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов организаторов;
* в пределах своей компетенции организует и координирует работу учреждений для подготовки и участия во Всероссийских, окружных, региональных мероприятиях по направлениям деятельности;
* координирует работу по организации участия школьников в международных, Всероссийских и окружных мероприятиях по направлениям деятельности;
* участвует по поручению руководителя в заседаниях комиссий (городских, межведомственных по направлениям деятельности);
* оказывает содействие в реализации социально-значимых молодежных инициатив по направлениям деятельности;
* разрабатывает предложения по стимулированию и развитию сети клубов, кружков, секций, учреждений, организаций оказывающих содействие в развитии одаренной, творческой и талантливой молодежи, развитию волонтерского движения, развитию детских и школьных организаций, в том числе школьного самоуправления и РДШ;
* участвует в проведении проверок работы учреждений, подведомственных УО по вопросам воспитания и социализации в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительного образования и воспитательной работы;
* составляет отчеты за квартал, полугодие, год по направлениям: содействие в реализации способностей одаренной, творческой и талантливой молодежи, организации летнего/каникулярного отдыха детей и подростков, развития волонтерского движения и развития детских и молодежных организаций (объединений), в том числе школьного самоуправления и РДШ;
* готовит и предоставляет отчеты в соответствии запросами вышестоящих организаций в соответствующие сроки по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего;
* принимает участие в составлении муниципального задания подведомственным учреждениям управления образования в сфере содействия в реализации способностей одаренной, творческой и талантливой молодежи, в сфере организации летнего/каникулярного отдыха детей и подростков, развитие волонтерского движения и развития детских и молодежных организаций (объединений), в том числе школьного самоуправления и РДШ;
* составляет аналитический отчет за полугодие и год по направлениям: содействие в реализации одаренной, способностей творческой и талантливой молодежи, организация летнего/каникулярного отдыха детей и подростков, развитие волонтерского движения, развитие детских, школьных и молодежных организаций (объединений), в том числе школьного самоуправления и РДШ;
* обеспечивает соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;
* осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности подведомственных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города по вопросам организации работы по развитию органов ученического самоуправления, развитию РДШ, организации системы выявления, обучения, развития и поддержки одаренных детей и подростков образовательных организаций города;
* участвует в организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный;
* готовит проекты письменных ответов на запросы граждан и юридических лиц, информировать вышестоящие органы по вопросам своей компетенции;
* участвует в разработке и реализации городских и межведомственных программ в пределах своей компетенции;
* участвует в разработке и реализации городских и межведомственных планов работы в пределах своей компетенции;

**Знания:**

* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Трудового кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
* Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
* Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.93 № 5090-1 «Об Основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
* Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
* Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
* Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2012 № 357-п «О Стратегии действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2012 - 2017 годы»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
* Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54869- 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
* Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
* Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2015 № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
* Приказа Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.08.2016 № 8-нп «О Регламенте управления проектом»;

- правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим

**Требования к иным профессиональным знаниям:**

* термины, принципы и порядок управления проектами, заинтересованными сторонами, содержанием, ресурсами, сроками, рисками, качеством, закупками, коммуникациями;
* порядок исполнения стадии инициации проекта; стадии планирования проекта; стадии реализации проекта; стадии закрытия проекта.

**Умения:**

- проводить мониторинг ситуации в сфере содействия в реализации способностей одаренной, творческой и талантливой молодежи, развития волонтерского движения и развития детских и молодежных организаций (объединений);

- координировать на межведомственном уровне работу образовательных учреждений по вопросам организации работы дополнительного образования в сфере содействия в реализации способностей одаренной, творческой и талантливой молодежи, развития волонтерского движения и развития детских и молодежных организаций (объединений);

- обеспечивать реализацию комплекса мероприятий в сфере дополнительного образования, а именно: в сфере поддержки и выявления одаренных детей, подростков и молодежи, содействия в реализации способностей творческой и талантливой молодежи, развития волонтерского движения, развития детских и молодежных организаций (объединений);

- обеспечивать реализацию соответствующих федеральных, окружных целевых и городских программ на территории города Радужный;

- организовывать участие обучающихся образовательных организаций города Радужный в мероприятиях окружного и всероссийского уровня;

- оказывать содействие в реализации социально-значимых молодежных инициатив.

**Требования к иным профессиональным умениям:**

- обеспечение эффективного документооборота в рамках проекта (в том числе ведение архива проекта);

- эффективное выполнение процессов подготовки, согласования и ведения управленческой документации;

- использование современного программного обеспечения в области управления проектами.