



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2021 года № 57-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 353-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое
развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 27 января 2021 года № 61), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года 353-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В подпункте 1.5 пункта 1:
 - 1.1. После слова «грантов» дополнить словами «в форме субсидии».
 - 1.2. После слова «предпринимательства,» дополнить словами «физическим лицам,».

2. В строке 1.8 приложения 2:

2.1. В пункте 11 графы 3:

2.1.1. После слова «грантов» дополнить словами «в форме субсидии».

2.1.2. После слова «предпринимательства,» дополнить словами «физическим лицам,».

2.2. В графе 4 слова «Порядок отбора и предоставления грантов субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, на реализацию IT-проектов (приложение 5)» заменить словами «Порядок отбора и предоставления грантов в форме субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, на реализацию IT-проектов (приложение 5)».

3. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 353-п

Порядок отбора и предоставления грантов в форме субсидии
субъектам предпринимательства, физическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий,
на реализацию IT-проектов
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), на реализацию IT-проектов, разработанных указанными лицами самостоятельно.

1.2. Понятия, используемые в порядке:

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель (согласно уставу, сведениям, содержащимся в едином реестре юридических лиц – ОКВЭД), соответствующие понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленного Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере ИКТ в автономном округе;

получатель – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Депинформтехнологий Югры);

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета автономного округа на безвозмездной основе в виде субсидии единовременно на счет получателя для финансирования его затрат на реализацию и/или развитие IT-проекта;

IT-проект – разработка программного обеспечения, информационно-коммуникационных товаров (далее – проект);

информационно-коммуникационные товары – программные и аппаратные средства, системы учета, обработки, передачи и хранения данных (информационные системы), системы с использованием искусственного интеллекта, информационно-коммуникационные разработки и технологии.

1.3. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора (далее – отбор) с целью финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, а также поддержки и развития субъектов малого (среднего) предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ИКТ в автономном округе.

1.4. Организацию и проведение отбора осуществляет Депинформтехнологий Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Сведения о гранте размещает Депинформтехнологий Югры на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.5. В течение финансового года Депинформтехнологий Югры предоставляет не более 5 (пяти) грантов.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат по проекту:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, связанных с:

сертификацией, лицензированием, патентованием и т.п.;

непосредственной реализацией проекта.

1.7. Не допускается осуществление за счет гранта: затрат, непосредственно не связанных с реализацией проекта; погашения задолженности получателя; уплаты штрафов, пеней; приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

1.8. Повторное участие в отборе с целью предоставления гранта на реализацию и/или развитие одного и того же проекта не предусмотрено.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Депинформтехнологий Югры в первом квартале текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети Интернет: <https://depit.admhmao.ru/konkursy-v-sfere-it/granty-na-realizatsiyu-it-proektov/> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

наименование органа государственной власти, осуществляющего отбор, его место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе (далее – заявка), в том числе включающие согласие на размещение в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), порядок подачи заявки;

порядок отзыва заявки, ее возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в нее изменений;

правила рассмотрения и оценки заявки;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

критерии оценки проектов, основания для отказа в предоставлении гранта;

электронную форму заявки;
размеры грантов на реализацию проектов;
типовую форму соглашения о предоставлении гранта, утвержденная Департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение);
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

2.2. Разъяснения положений, указанных в объявлении, предоставляются на основании запроса заявителя в Депинформтехнологий Югры (далее – запрос о предоставлении разъяснений), поступившего не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания указанного в объявлении срока приема заявок с даты размещения объявления.

Запрос о предоставлении разъяснений, поступивший с нарушением установленного срока, не подлежит рассмотрению.

Информация о результатах рассмотрения запроса о предоставлении разъяснений направляется заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления в Депинформтехнологий Югры.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные порядком;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.4. Заявка представляется в Депинформтехнологий Югры посредством заполнения электронной формы документа, размещенной на официальном сайте, или на бумажном носителе в течение 60 календарных дней с даты размещения объявления.

2.5. Заявка включает в себя следующую информацию:
название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
краткое описание проекта;
обоснование значимости проекта;
цель (цели) и задачи проекта;
ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
общую сумму затрат на реализацию проекта (включая информацию о собственных затратах заявителя);
срок реализации проекта;
календарный план реализации проекта;
информацию о руководителе проекта;
информацию о заявителе, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, ОКВЭД, контактный телефон, адрес электронной почты.

2.6. В состав заявки входят следующие документы (с приложением описи):

2.6.1. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, и лица, которое будет подписывать соглашение (представившего документы, указанные в настоящем пункте), в случае отсутствия таких сведений в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6.2. Финансово-экономическое обоснование проекта – план затрат гранта и собственных средств на реализацию проекта и/или на его

развитие, продвижение с обоснованием положительных эффектов, связанных с внедрением такого проекта, в том числе в автономном округе (с указанием на сроки освоения средств гранта и планируемые направления их расходования). При этом минимальный размер собственных средств должен составлять не менее 10 % от общей суммы затрат на заявленный проект.

2.6.3. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Заявитель может приложить к заявке дополнительную информацию о своей деятельности: отзывы заказчиков, сведения об участии в размещении государственного, муниципального заказа, описание опыта работы в автономном округе, с приложением подтверждающих документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.8. Заявка и документы в электронной форме направляются на адрес электронной почты depIT@admhmao.ru в виде сканированных образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденным приказом Росстандарта от 7 августа 2012 года № 215-ст «Об утверждении национального стандарта», в формате Portable Document Format (PDF), в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Копии документов, представляемые на бумажном носителе, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя.

Заявка и документы на бумажном носителе представляются в Дединформтехнологий Югры нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 151.

Дединформтехнологий Югры регистрирует заявку и документы в информационной системе электронного документооборота автономного округа (СЭД) (далее – СЭД) в день их поступления.

Депинформтехнологий Югры информирует заявителя о дате, времени и номере регистрации заявки путем направления уведомления на адрес электронной почты (почтовый адрес), указанный в заявке, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае повторного поступления заявки (в бумажной или электронной форме), ранее уже представленной в Депинформтехнологий Югры, ей присваивается регистрационный номер первично поступившей заявки.

К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока приема.

2.9. Депинформтехнологий Югры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет сверку:

информации, указанной в заявке, на соответствие пункту 2.5 порядка;

комплектности документов, представленных в составе заявки, в соответствии с пунктом 2.6 порядка.

При выявлении несоответствия заявки и представленных в ее составе документов требованиям пунктов 2.5, 2.6 порядка Депинформтехнологий Югры возвращает заявку заявителю с указанием выявленных несоответствий.

Заявитель вправе устранить выявленные несоответствия, внести изменения в заявку и повторно направить ее в Депинформтехнологий Югры, в пределах срока предоставления заявок.

Поступившая заявка с учетом внесенных изменений регистрируется в СЭД в день поступления с присвоением нового номера.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку, направив в Депинформтехнологий Югры запрос не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.11. Депинформтехнологий Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, в том числе с целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 порядка, запрашивает в Управлении федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из реестра об отсутствии сведений о дисквалифицированных лицах.

2.12. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.11 порядка.

2.13. Депинформтехнологий Югры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов проводит проверку:

документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

проектов на соответствие понятию «IT-проект», установленному пунктом 1.2 порядка;

заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 порядка;

финансово-экономической обоснованности проекта (в том числе затрат, непосредственно связанных с его реализацией, наличие комментариев по всем предполагаемым видам затрат за счет средств гранта).

2.14. Основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям, установленным в объявлении;

недоверенность представленной заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявленного проекта понятию «IT-проект», установленному пунктом 1.2 порядка;

финансово-экономическая необоснованность проекта (не связанных с реализацией проекта, установленных пунктом 1.6 порядка);

со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 (три) года.

2.15. Депинформтехнологий Югры не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки направляет заявителю уведомление о ее результатах на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.16. В целях отбора проектов для предоставления гранта Депинформтехнологий Югры создает комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

Депинформтехнологий Югры обеспечивает проведение заседания комиссии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 2.13 порядка.

2.17. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии не может быть менее чем 5 (пяти) человек.

Председателем комиссии является директор Депинформтехнологий Югры.

Формирование членов комиссии осуществляется из специалистов сферы деятельности, в которой предполагается реализация проектов.

В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, Общественного совета, сформированного при Депинформтехнологий Югры, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, некоммерческих организаций, созданных для защиты законных интересов субъектов инвестиционной деятельности.

Комиссия вправе привлекать представителей научных и образовательных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере ИКТ, для получения соответствующих заключений, которые учитывает при принятии решения о соответствии проекта требованиям предоставления гранта, а также приглашать на заседание заявителей для публичной защиты ими проектов.

2.18. Комиссия рассматривает и оценивает представленные проекты по каждому из критериев, установленных пунктом 2.20 порядка, с помощью системы электронного голосования. Доступ членов комиссии к электронной системе голосования осуществляется с помощью индивидуального логина и пароля, выданного Депинформтехнологий Югры каждому члену комиссии.

По каждому критерию член комиссии присваивает проекту от 0 до 2 баллов (целым числом):

0 баллов – при несоответствии проекта критерию;

1 балл – при частичном соответствии проекта критерию;

2 балла – при полном соответствии проекта критерию;

2.19. По результатам оценки проектов формируется рейтинг проектов с учетом суммы баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

Победителями отбора признаются заявители, чьи проекты заняли первые 5 (пять) мест в рейтинге.

При равном количестве баллов высшее место в рейтинге занимает проект, заявка по которому поступила зарегистрирована в Департаменте раньше по дате. Датой заявки будет считаться дата регистрации заявки, принятой к участию в отборе.

2.20. Критерии оценки проектов:

актуальность и целесообразность реализации проекта (тема проекта детально раскрыта, актуальна, обоснована, необходимость проекта аргументирована);

инновационность/уникальность проекта (проектом предлагается нестандартный современный подход к решению задач, использование новых форм при реализации проекта);

значимость и практическая польза проекта для региона/граждан (направленность на решение задач, проблем в автономном округе, в стране; автоматизация процессов для удобства граждан);

реалистичность проекта (возможность внедрения и практического использования проекта);

коммерциализация проекта (извлечение прибыли от реализации проекта);

юзабилити и эргономичность (удобство использования, пригодность использования продукта (проекта), способность быть понимаемым, изучаемым, используемым и привлекательным для пользователя);

безопасность/надежность методов расчета (проект должен отвечать требованиям безопасности, а также учитывать и устранять риски ошибочных расчетов (если это необходимо));

наличие номинаций окружных конкурсов в сфере ИКТ/конкурсов для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов (по представленному проекту), подтверждение сертификатами, дипломами и т.п.

2.21. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения ее заседания, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Депинформтехнологий Югры не дает пояснений о причинах, по которым проекты не были поддержаны членами комиссии, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах членов комиссии.

2.22. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.1 порядка, Депинформтехнологий Югры размещает на официальном сайте, а также на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах отбора, в которой указывает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок (проектов);

дату, время и место оценки заявок (проектов);

информацию о получателях, заявки (проекты) которых были рассмотрены;

информация о получателях, заявки (проекты) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки (проекты);

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) значения баллов по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам (проектам) порядковых номеров;

наименование получателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Протокол, указанный в пункте 2.21 порядка, является основанием для утверждения результатов отбора и учитывается при принятии решения в форме приказа о предоставлении гранта (далее – приказ о предоставлении гранта), который Депинформтехнологий Югры издает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

3.2. В приказе о предоставлении гранта указывает:
полное наименование получателя, его идентификационный номер налогоплательщика;

сроки подписания соглашения;

наименование проекта, на который предоставляется грант;

размер гранта, сроки его перечисления.

Депинформтехнологий Югры размещает приказ о предоставлении гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Депинформтехнологий Югры направляет почтовым отправлением с уведомлением (передает нарочно) получателям уведомление о принятом решении и проект соглашения в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания.

Получатель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соглашения представляет его в Депинформтехнологий Югры непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соглашения, подписанного получателем, Депинформтехнологий Югры подписывает и регистрирует соглашение, 1 (один) экземпляр с отметкой о регистрации направляет почтовым отправлением с уведомлением (передает нарочно) получателю.

3.4. Соглашение может быть заключено в электронной форме и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон.

Внесение изменений в соглашение, а также расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется путем подписания дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов автономного округа.

В случае уменьшения Депинформтехнологий Югры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в установленных размерах, Депинформтехнологий Югры согласовывает с получателем новые условия соглашения или

расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя на осуществление в отношении него Депинформтехнологий Югры и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.6. Грант перечисляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания соглашения единовременно на расчетный счет, открытый получателю в российских кредитных организациях.

3.7. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления установлены разделом 5 порядка.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
несоответствие представленного соглашения типовой форме или непредставление (представление не в полном объеме);
недостоверность информации, содержащейся в представленном соглашении;
подписание соглашения неуполномоченным лицом;
непредставление подписанного соглашения в установленный срок.
установление недостоверности представленной заявителем информации.

3.9. Размер гранта на реализацию каждого проекта распределяется в соответствии с рейтингом:

- 1 место – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 2 место – 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 3 место – 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 4 место – 200 000 (двести тысяч) рублей;
- 5 место – 200 000 (двести тысяч) рублей.

3.10. Результатом предоставления гранта является достижение показателей результативности использования гранта, на дату завершения срока действия соглашения:

показатель реализации проекта по заявленному функционалу;
показатель общественной эффективности (охват населения проектом).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Депинформтехнологий Югры отчетность о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным соглашением, не позднее 31 декабря года, в котором получен грант.

С отчетом о затратах, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель обязан представлять копии документов,

подтверждающих все затраты на реализацию проекта, произведенные за счет гранта, а также затраты, произведенные за счет собственных средств. Получатель обязан вести отдельный учет затрат на реализацию проекта (собственных средств и средств гранта).

4.2. Депинформтехнологий Югры вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Депинформтехнологий Югры и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Грант подлежит возврату его получателем в бюджет автономного округа в случае недостижения показателей, установленных пунктом 3.10 порядка и соглашением, несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Депинформтехнологий Югры и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Грант должен быть израсходован в течение того финансового года, в котором он предоставлен.

Не использованный остаток гранта на дату завершения реализации проекта подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания отчета о его реализации, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

5.3. При установлении обстоятельств для возврата гранта, установленных пунктом 5.2 порядка, Депинформтехнологий Югры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю соответствующее требование.

Получатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования обязан его исполнить.

В случае невыполнения требования взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова