**Конкурсный отбор на право получения субсидии в целях возмещения затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций**

Администрация города Радужный уведомляет о приеме заявлений (письменных предложений) на предоставление субсидии в целях возмещения затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с 01.01.2021 по 31.12.2021 (далее - Субсидия).

1. **Письменное предложения на предоставление Субсидии принимаются по форме согласно Приложению 1 к настоящему извещению.**
2. **Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений Претендентами):** в рабочее время с 8.30 часов до 18.00 часов местного времени с 13.01.2021 по 19.01.2021.
3. **Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Главного распорядителя бюджетных средств:** 628462, Россия, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, 3 микрорайон, дом 3, Тел.: (34668) 2-57-10, E-mail: [upr\_del@admradugny.ru](mailto:upr_del@admradugny.ru)
4. **Цели и результаты предоставления субсидии:**

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](file:///D:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях исполнения мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=8CB7503478B4C474555998ED30BE3885CE5FC22AE50DC7459579CEA9685B8FCBD7476280A47FFF106F1E900531726605F3933C1DE90D31B015E4C3677BS2G) города Радужный «Развитие гражданского общества города Радужный на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города Радужный [от 29.10.2018 № 1757](file:///D:\content\act\6308f3a3-7902-4d5d-b42f-b617aa21d37e.doc).

Результатом предоставления субсидии для возмещение затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, является конкретный показатель результативности: доля населения города Радужный в %, удовлетворенного информационной открытостью органов местного самоуправления города Радужный в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы города Радужный «Развитие гражданского общества города Радужный на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации города Радужный [от 29.10.2018 № 1757](file:///D:\content\act\6308f3a3-7902-4d5d-b42f-b617aa21d37e.doc).

1. **Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора:** [**https://www.admrad.ru/category/inf-2/**](https://www.admrad.ru/category/inf-2/)
2. **Требования к Претендентам и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям:**

Требования, которым должны соответствовать Претенденты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

- у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Радужный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Радужный;

- Претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом;

- Претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E5D0B1768E702462279509C13387C4BABCE9F04E98E85E0CF429BCB19D241C56728BEDA03F3B1225752BB9947580DF7A39FDB00Ai6M) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Претенденты не должны получать средства из бюджета города Радужный, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [п.](consultantplus://offline/ref=E5D0B1768E702462279509C13387C4BABDE2F04A9CED5E0CF429BCB19D241C56728BEDA4346F4363202DECC42FD4D0653AE3B0AD87A05B7C04iFM) 4 настоящего извещения.

К предложению Претендента на предоставление Субсидии прилагаются оригиналы (копии, заверенные печатью организации, подписью руководителя) следующих документов:

- расчет стоимости 1 квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год с расшифровкой статей затрат, по форме согласно приложению 2 к настоящему извещению;

- расчет размера субсидии в целях возмещения затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 3 к настоящему извещению;

- документ о назначении на должность руководителя редакции средства массовой информации;

- копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями к ним, заверенные подписью руководителя и печатью редакции средства массовой информации;

- свидетельство о регистрации средства массовой информации;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении указанных сведений в налоговые органы;

- экземпляр печатного издания, для подтверждения возможности доведения информации до слабовидящих.

1. **Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений Претендентов, в том числе порядок подачи:**

В целях получения Субсидии Претенденты, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, представляют управляющему делами администрации города Радужный, по адресу: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, микрорайон 3, дом 3, кабинет 303 оригинал письменного предложения Претендента на предоставление Субсидии, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Извещению. При этом, данное письменное предложение регистрируется в системе документооборота администрации города.

Претендент может предоставить только одно предложение на предоставление Субсидии.

1. **Порядок отзыва предложений Претендентов, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения Претендентов:**

Претендент, может письменно отозвать предложение на предоставление Субсидии не позднее дня окончания приема предложений, в этом случае предложения и документы, предоставленные Претендентом, возвращаются. Внесение изменений в предложение на предоставление Субсидии и прилагаемые к нему документы не допускаются.

1. **Правила рассмотрения и оценки предложений Претендентов:**

Комиссия при соответствии Претендента каждому критерию:

- наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- наличие регистрации в качестве юридического лица;

- минимальный срок изготовления выпусков газеты и распространения официальных материалов;

- возможность доведения информации до слабовидящих;

- отсутствие сведений о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций,

присваивает 1 бал. Максимальное количество баллов - 5. Предложению, набравшему максимальное количество баллов, присваивается порядковый номер – 1. Следующему предложению по убыванию количества набранных баллов присваивается следующий номер.

Получателем субсидии рекомендуется Претендент, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве набранных балов Получателем субсидии рекомендуется Претендент первым предоставивший письменное предложение на предоставление Субсидии с полным пакетом документов.

1. **Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Радужный:**

Не позднее 1 рабочего дня с момента подписания Протокола итогов работы Комиссии Уполномоченное лицо на официальном сайте администрации города Радужный по адресу: <https://www.admrad.ru/category/inf-2>, размещает информацию о результатах рассмотрения предложений, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

дата, время и место оценки предложений Претендентов;

информация о Претендентах, предложения которых были рассмотрены;

информация о Претендентах, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие предложения;

последовательность оценки предложений Претендентов, присвоенные предложениям Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений Претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Порядок предоставления Претендентам разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснения предоставляются управляющим делами администрации города Радужный, по адресу: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, микрорайон 3, дом 3, кабинет 303, либо по телефону 834668-25877, в рабочее время с 8.30 часов до 18.00 часов местного времени с 12.01.2021 по 18.01.2021

1. **Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение):**

Получатель Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

1. **Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель Субсидии, не подписавший соглашение в установленные сроки, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Приложение 1

Уполномоченному лицу

по приему и проверке документов,

предоставляемых для получения субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на предоставление Субсидии

Прошу предоставить субсидию из бюджета города Радужный в целях возмещения затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Радужный 30.12.2020 №2059, (далее - Порядок).

Опись документов прилагается (приложение).

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон (факс) |  |
| E-mail |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата и номер внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Платежные реквизиты (должны соответствовать записи в банковской карточке) |  |
| Наименование получателя (наименование организации в точном соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц) |  |
| ИНН/КПП организации |  |
| Наименование и местонахождение банка, расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК банка |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны руководителя |  |
| Основные направления деятельности организации |  |
| Размер запрашиваемой субсидии |  |
| Сведения о полученных ранее муниципальные грантах, субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии) |  |
| Срок изготовления экземпляра газеты с момента поступления документа на печать |  |
| Срок распространения тиража |  |

Опись документов, предусмотренных пунктами 2.4., 2.5. Порядка, прилагается.

Даю согласие:

а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

б) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

в) на публикацию (размещение) официальном сайте администрации города Радужный информации о предложении на участие в конкурсном отборе и иной информации.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в единственном экземпляре.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись)(инициалы, фамилия)

М.П.(дата)

Приложение 2

# Расчет

# стоимости 1 квадратного сантиметра газетной

# площади на очередной финансовый год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Очередной финансовый год |
|
| 1 | Количество выпусков | кол-во газет |  |
| 2 | Количество полос в общем выпуске | полосы |  |
| 3 | Количество кв. см. в одной полосе | кв.см |  |
| 4 | Количество квадратных сантиметров в общем выпуске | кв.см |  |
| 5 | Тираж 1 выпуска газеты | кол-во газет |  |
| 6 | Общий тираж | кол-во газет |  |
| 7 | Среднее количество полос в одной газете | полосы |  |
| 8 | Прямые расходы: | тыс.руб. |  |
| 8.1. | Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |
| 8.2. | Начисления на ФОТ | тыс.руб. |  |
| 8.3. | Материалы | тыс.руб. |  |
| 8.4. | Амортизация | тыс.руб. |  |
| 9 | Прочие прямые расходы | тыс.руб. |  |
| 10 | Косвенные расходы | тыс.руб. |  |
| 11 | Общехозяйственные (накладные) расходы | тыс.руб. |  |
| 12 | Итого затрат | тыс.руб. |  |
| 13 | Стоимость одной полосы газеты | руб./полосы |  |
| 14 | Стоимость 1 кв. см.газетной площади | руб./кв.см |  |

(с приложением расшифровок по статьям затрат).

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Приложение 3

# Расчет

# размера субсидии в целях возмещения затрат для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя |  |
| 1. | Стоимость 1 квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год, предоставленная Получателем субсидии согласно п. 2.4. Порядка (руб. коп.), но не более стоимости 1 квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год, для предоставления Субсидии, утвержденной распоряжением администрации города Радужный. |  |
| 2. | Количество планируемых квадратных сантиметров газетной площади для опубликования официальных материалов в очередном году |  |
| 3. | Размер субсидии (руб. коп.) |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_

(дата)