



УТВЕРЖДАЮ
и.о.начальника УО
Администрации города Радужный

М.А.Слободчикова
«30» октября 2020 г.

Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ШКОЛА»

Вид деятельности муниципального учреждения Образование и наука,
Молодежная политика

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	30.10.2020
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия<1>	31.12.2020
Код по сводному реестру	743D0166
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя), <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	Код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52АЕ04000			техническая	Очная с применением дистанционных форм обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	5	
8042000.99.0.ББ52АЕ28000			естественно научная	Очная с применением дистанционных форм обучения		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Проц.	744	95	95	95	5	
8042000.99.0.ББ52АЖ24000			социально-педагогическая	Очная с применением		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и	Проц	744	95	95	95	5	

дистанционных
форм обучения

качеством предоставляемой
образовательной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ 52AE704000			техническая	Очная		Человеко- часов	Чел.ч	539	22000	22000	22000				5	
8042000.99.0.ББ 52AE28000			естественно- аучная	Очная		Человеко- часов	Чел.ч	539	6300	6300	6300				5	
8042000.99.0.ББ52 АЖ24000			социально- педагогическая	Очная		Человеко- часов	Чел.ч	539	2200	2200	2200				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

- Постановление администрации города Радужный от 06.05.2014 №1011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах УО и ОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайтах УО и ОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (http://pgu.admhmao.ru).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<ul style="list-style-type: none">-местонахождение УО и ОО;-номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов;-графики работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;-перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)<7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	(наименова ние показателя) <4>	(наименова ние показателя) <4>	(наименова ние показателя) <4>	(наименова ние показателя) <4>	(наименова ние показателя) <4>	(наименова ние показателя) <4>	единица измерения			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовы й год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процент ах	в абсолю тных показа лях
							наименова ние <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
23001.Ф.99.1.А3 39АА00000	-	-	-	-	-	количество мероприяти й	единица	642	мероприя тия с педагога ми и учащими ся, организац ионные мероприя тия	16	22	22					1

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения УО контрольных мероприятий (акты проверок).

УО в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

УО имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую образовательная организация обязана предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, образовательная организация составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1		2	3
плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО, но не чаще одного раза в три года	Управление образования и молодежной политики администрации города Радужный
внеплановая проверка (оперативный контроль)	документарная или выездная проверка	в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 9 месяцев, предварительный (годовой) и итоговый за истекший отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

№	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 3 месяца	до 15 апреля
2.	Отчет за 6 месяцев	до 15 июля
3.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября
4.	Предварительный отчет (годовой)	не позднее 2 декабря текущего финансового года
5.	Итоговый отчет (годовой)	до 15 января текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1>Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3>Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4>Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6>Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7>Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8>Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение к муниципальному заданию МАУ ДО «Компьютерная школа»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Перечень городских и окружных конкурсов, фестивалей и других мероприятий для исполнения в рамках муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный от УО	Кол-во участников/поручения	Кол-во зрителей
1.	Открытый дистанционный конкурс «Загадка художника»	январь-февраль	Л.В. Медведко	300 организационное сопровождение	–
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню науки	февраль	Л.В. Медведко	организационное сопровождение	
3.	Городская научно-практическая конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	март, октябрь	Л.В. Медведко	50 организационное, финансовое и техническое сопровождение	–
4.	Организация праздничных мероприятий, посвященных «Выпускному вечеру 2020»	июнь, июль	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	–
5.	Организация внеучебных образовательных мероприятий для детей в рамках программы летнего отдыха	июнь	Л.А. Иванова	организационное сопровождение	–
6.	Муниципальный конкурс лучших практик дополнительного образования детей в образовательных организациях города	май, сентябрь	Л.В. Медведко	11 организационное и финансовое сопровождение	–
7.	Организация городского мероприятия «День учителя»	сентябрь, октябрь	Л.В. Медведко	техническое и финансовое сопровождение	–

8.	Фестиваль технического творчества «Радуга технологий» (муниципальный этап окружного конкурса «Молодой изобретатель», олимпиада по визуальному программированию, конкурс «В стране Lego Digital»)	июль, октябрь	Л.В. Медведко	20 организационное, финансовое и техническое сопровождение	–
9.	Организация участия в окружном конкурсе «Молодой изобретатель»	октябрь, ноябрь	Л.В. Медведко	2 организационное сопровождение	–
10.	Открытый дистанционный конкурс «Рисуем, программируя!»	октябрь, ноябрь	Л.В. Медведко	более 100 организационное сопровождение	–
11.	Выездные мероприятия для участия в семинарах и курсах повышения квалификации вопросам разработки проектов развития системы дополнительного образования	ноябрь, декабрь	Л.В. Медведко	2 организационное и финансовое сопровождение	–
12.	Организация для педагогов дополнительного образования образовательного семинара и курсов повышения квалификации «Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ»	октябрь- декабрь	Л.В. Медведко	26 организационное и финансовое сопровождение	–
13.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, региональный этап всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь	Л.А.Ровская	техническое сопровождение	
14.	Городской конкурс рисунков и видеопрезентаций	октябрь- ноябрь	Л.В. Медведко	15-30 организационное сопровождение	
15.	Городская научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	ноябрь- декабрь	Л.В. Медведко	30-40 организационное, финансовое и техническое сопровождение	
16.	Мероприятие по итогам внедрения регионального проекта «Успех каждого ребенка» в образовательных организациях города	ноябрь- декабрь	Л.В. Медведко	организационное, финансовое и техническое сопровождение	